



Draaiboek Regels en Routines

In de Kring

Wat verstaan wij onder ‘regels en routines’?

Doel

Met dit document willen we eenheid brengen in het opstellen en eenduidig hanteren van de regelgeving op onze school ter bevordering van een stimulerend pedagogisch klimaat, waarbij veiligheid en duidelijkheid als uitgangspunt dienen.

Toepassingsgebied

Alle momenten waarop wij omgaan met elkaar, ons bewegen in de ruimte en omgaan met materiaal.

Een stimulerend adaptief pedagogisch klimaat wordt gekenmerkt door vertrouwen en uitdagende ondersteuning (competentie, autonomie en relatievorming). Voorwaarde hierbij is wel dat er ‘veiligheid’, ‘orde’ en ‘duidelijkheid’ wordt ervaren binnen de school. Regels en routines helpen om dit te realiseren. Ze zijn in deze zin van wezenlijke betekenis voor een omgeving waarin geleerd moet worden. Bij het vaststellen en naleven van regels onderscheiden we:

Algemene schoolregels:

Dit zijn de basisregels die kaderstellend zijn voor de overige regels.

Klassen- en pleinregels:

Deze regels geven aan welk leerling-gedrag gewenst is. Het zijn de regels die samen met de kinderen zijn opgesteld om het “goed” te hebben met elkaar en de door de leerkrachten opgelegde regels. (Afspraken over de omgang tussen de leerlingen onderling worden beschreven bij het punt groepsvorming).

Leerkrachtafspraken:

Ook voor ons als leerkrachten gelden bepaalde regels en afspraken. Het is voor nieuwe leerkrachten en invallers handig om deze afspraken te kunnen nalezen.

Routines:

Routines zijn terugkerende gebeurtenissen of situaties die steeds volgens een vast patroon verlopen. Veel regels zijn routines geworden. Dat is nodig om activiteiten vlot te laten verlopen. Een regel kan gezien worden als een tijdelijke maatregel die kan vervallen zodra het gedrag routine is geworden.

Naleven van regels en Regelgestuurd Corrigeren

We gaan ervan uit dat regels stellen ook betekent dat we deze éénduidig toepassen. Door handhaving van schoolregels willen we proberen leerlingen zelf verantwoordelijkheid te laten dragen voor hun gedrag. We corrigeren regelgestuurd, zie bijlage 4.

Succes-indicatoren

Gelet op het bovenstaande, vinden wij als team de volgende succes-indicatoren met betrekking tot regels en routines binnen onze school van belang:

1. De algemene schoolregels zijn gevisualiseerd en hangen zichtbaar in de school en in de groepslokalen (zie bijlage 1). Bovendien wordt dit document op de website geplaatst, zodat ouders op de hoogte zijn.
2. Klassen- en pleinregels zijn eenduidig en positief geformuleerd. (zie bijlage 3).

Uitwerking van de succesindicatoren:

Om kinderen te extra ondersteunen zijn sommige (lastig te onthouden en/of om routine vragende) regels gevisualiseerd.

Er is een éénduidige benadering binnen de school afgesproken rond het geven van feedback bij overtreding van regels. Hiervoor wordt de aanpak van de Kanjertraining gebruikt, zoals beschreven in bijlage 4.

Hoewel het consequent hanteren van deze procedure soms lastig is, vinden wij het als team belangrijk één lijn te trekken binnen de school en kinderen mee verantwoordelijk te maken voor handhaving van een leefbare en uitdagende leeromgeving.

Toetsing succes-indicatoren

We zijn van mening dat het bewaken van de door ons geformuleerde schoolregels primair een zaak is voor de individuele leerkracht. Waar nodig zullen deze regels groepsgewijs in herinnering worden geroepen. De algemene schoolregels worden vermeld en toegelicht in onze schoolgids. Ieder cursusjaar starten we in de groep met het bespreekbaar maken van de algemene schoolregels.

Sfeer beïnvloedende factoren

De leerkracht doet er toe. Het is van groot belang om een goede band met de kinderen te hebben en daar steeds aan te blijven werken. Er zijn vele factoren die hierbij een rol spelen. In het team besteden we aandacht aan deze factoren en maken we hier afspraken over.

Borging:

Een maal per jaar wordt dit hele document in de algemene teamvergadering besproken. De regels kunnen dan worden bijgesteld. We streven ernaar om het totaal pakket aan regels niet te laten toenemen. Zo mogelijk zullen we regels laten vervallen.

Bijlagen:

- 1 algemene schoolregels, pleinregels en gymregels.
- 2 regels leerkrachtgedrag
- 3 klassenregels
- 4 regelgestuurd corrigeren volgens de Kanjertraining.
5. Sfeer beïnvloedende factoren

Bijlage 1 Regels en routines

Algemeen

- Welkom, fijn dat je er bent.
- Wees aardig voor elkaar.
- Wees zuinig op alle spullen.
- Let op je woorden!

Pleinregels

- Voor schooltijd is er zowel 's morgens als 's middags een kwartier pleinwacht door twee leerkrachten.
- Wij plaatsen de fietsen in het daarvoor bestemde fietsenrek. Dit is het middelste rek voor MFSZuid.
- 's Morgens en 's middags blijven de leerlingen op het plein tot de bel gaat. (m.u.v. de leerlingen van groep 1/2 , die mogen met hun ouders 10 minuten voor schooltijd naar binnen)
- Een van de twee leerkrachten met pleinwacht zorgt voor een rustige binnenkomst en staat bij het naar binnen gaan van de kinderen bij de deur. Hij/zij zorgt er voor dat dit ordelijk verloopt.
- De kinderen dienen het zand van de schoenen te stampen en voeten te vegen op de mat.
- Als de school uit gaat en bij de pauze begeleidt een van de twee pleinwachten de leerlingen naar buiten en zorgt dat alle kinderen op tijd naar buiten gaan. De andere pleinwacht gaat direct naar het plein.
- De kinderen van groep 3 en 4 mogen in de zandbak spelen. De overige groepen mogen dit ook, wanneer er door hen op een leuke wijze wordt gespeeld.
- In de ochtendpauze mag er op het daarvoor bestemde veldje en de panna kooi (volgens rooster) voetbal worden.
- De prullenbak wordt door de pleinwacht in de pauze buiten gezet.

Gang / hal regels

- De jassen hangen in de luizencape aan de kapstok. Alle tassen hangen er ook aan.
- We lopen rustig in de gang / hal en op de trap.
- De leerkrachten houden toezicht op bovenstaande twee punten.
- Werkplekken worden gebruikt waarvoor ze bedoeld zijn.
- Tontoongestelde spullen mogen we bekijken, niet aanraken.

Gymregels

- Als een leerling zijn/ haar gymkleding vergeten heeft, gymt hij/ zij in de onderbroek op blote voeten of gymt niet mee (keuze is aan de leerling).
- Als het eerste uur gymnastiek op het rooster staat, mogen de kinderen naar binnen om de gymtas op te halen.
- Als een leerling drie keer in een korte periode zijn/ haar gymkleding vergeten heeft, neemt de leerkracht contact op met de ouders.
- Voor elke vakantie gaat de gymtas mee naar huis voor de was.

Overige Algemene Regels

- Kinderen mogen alleen naar binnen:
 1. als de bel gaat
 2. met toestemming van de pleinwacht
 3. met hun eigen ouder(s) verzorger(s).

➤ **Bijlage 2. Leerkracht regels**

- Leerkrachten hebben volgens het rooster pleinwacht . Tijden: 8.15, 10.15 en 13.00 uur.
- Iedere leerkracht is 's ochtends uiterlijk **8:00 uur** op school. Dan drinken we zoveel mogelijk gezamenlijk koffie/thee
- In aanwezigheid van de leerlingen spreken leerkrachten onderling elkaar aan met juf en meester.
- Leerkrachten spreken ook leerlingen uit andere groepen aan bij ongewenst gedrag.
- Leerkrachten zien erop toe dat er geen leerlingen in de kopieerruimte komen.
- Deze regels worden regelmatig aan de orde gesteld in de groepen.
- Leerkrachten printen leerling-gevoelige informatie uit op de printer van school. Niet op de netwerk printers.
- Iedere leerkracht heeft corvee volgens het opgestelde rooster.
- Materialen dienen op de juiste wijze en op dezelfde plaats teruggezet te worden.
- Lenen = terugbrengen.
- Alle leerkrachten dienen zoveel mogelijk gezamenlijk de middagmaaltijd te nuttigen om 12:15 uur

Bijlage 3. Klassenregels

Groep 1/2

- Netjes lopen in de rij dat hoort erbij.
- Heeft een vriendje verdriet, help hem dan als je het ziet.
- Ruzie maken is niet fijn, wij willen allemaal vriendjes zijn.
- Ruim je eigen rommel op, dan is de klas netjes en tiptop.
- Wanneer we samen spelen, gaan we samen delen.
- Wij laten merken, hoe rustig wij werken.
- Rustig lopen in de klas, dan is iedereen in zijn sas.
- Er is er maar één die praat, zodat het luisteren beter gaat

Groep 3/4

- Wij zijn aardig voor elkaar.
- Wij luisteren naar elkaar en naar juf.
- Wij helpen elkaar.
- Wij zijn zuinig op elkaars spullen.
- Wij werken netjes. Wij storen een ander niet.
- Ruzie los je op door te praten.
- Wij lachen met elkaar, niet om elkaar.
- Wij lopen rustig door de klas.

Voor de groepen 3 t/m 8

- Als de bel gaat gaan we direct naar binnen.
- Als we in ons lokaal komen gaan we **direct op de stoel zitten**.

Groep 5/6/7/8

- Wij letten op onze woorden, dus wij vloeken niet en spotten niet met ziektes.
- Behandel een ander, zoals je zelf ook behandeld wilt worden.
- Als meester, juf of een andere leerling iets wil zeggen, zijn wij stil.
- Los ruzies op met woorden, niet met daden (eerst zelf, dan meester/ juf roepen).
- Deze regels kunnen per jaar veranderen. De actuele versie hangt zichtbaar in de groep.
- We stellen de regels in positieve zin op, samen met de kinderen.

➤ **Bijlage 4: Stappenplan positieve beïnvloeding van gedrag (uit: Kanjertraining)**

Hoe spreekt de leerkracht het kind aan.

We gaan altijd uit van respectvol taalgebruik.

Een eerste correctie op de volgende wijze is vaak al voldoende

Een kind vertoont bepaald gedrag, je vraagt dichtbij:

Wil je stoppen met.....

Bij vervolg: Je benoemt het gedrag kort:

Ik zie dat je, wil je daarmee stoppen

Bij herhaald gedrag:

1. Je benoemt wat je ziet en hoort
Ik hoor je steeds lachen tijdens zelfstandig werken
2. Vertel wat het met jou doet
Het stoort mij bij mijn instructie
3. Vraag of het de bedoeling van X is
Is het jouw bedoeling ons te storen bij het werken?
4. Bij ja volgt een sanctie
Dit mag niet de bedoeling van een leerling zijn
5. Bij nee geef je een tip
Bijv. serieus en stil werken zonder te lachen
6. Vraag of het kind hiermee iets kan en wil
Bij nee volgt een sanctie, bij ja... Succes !!



➤ Gedragsverandering is het beste aan te leren als het respectvol gebeurt. Herinner het kind aan haar/ zijn positief verlangen. Correctie wordt altijd opbouwend gegeven, kind krijgt tips voor gewenst gedrag

➤ Positief belonen
Een gecorrigeerd kind krijgt zo snel mogelijk een compliment bij positief gedrag.

➤ Het leerkracht gedrag is altijd respectvol.
Bedank een kind als het heeft geantwoord
“Wie kan/ wil deze som uit te leggen/ ook als een kind iets heeft verteld in de kring enz.
Of het antwoord nu goed of niet goed is: beloon positief

“Dank je wel”

Stappenplan conflictbeheersing:

Als er zich in je groep herhaaldelijk storend gedrag voor doet.

Stap 1:

Vertel wat je ziet gebeuren(of hoort)

“Ik zie(hoor), dat”

Stap 2:

Vertel wat het met je doet(vanuit je gevoel) en wat dat voor je betekent.

“Ik vind het heel vervelend, dat je zo doet, want/ omdat/zo (stoort je de les, schieten we niet op met opruimen, enz.)”

Stap 3:

Dien een verzoek in.

“Zou je er mee willen stoppen? En mee willen helpen met/om..... (opruimen, klaar zetten, deze som op te lossen, enz)”

- Bij ja:
“Fijn, bedankt!” (probleem is opgelost)
- Bij nee:

Stap 4:

“Is het jouw bedoeling om.....?”

(“Is het jouw bedoeling dat ik boos op je wordt?” “Is het jouw bedoeling, dat we niet kunnen opruimen?”, “Is het jouw bedoeling de grapjurk uit te hangen?” “Is het jouw bedoeling dat andere kinderen last van jou hebben?”)

- Bij nee:
“Dan wil ik dat je ermee stopt!” (probleem is opgelost)
Geef een tip welk gedrag de leerling wel kan laten zien
- Bij ja:
Geef de leerling 5 minuten bedenktijd



Stap 5

Na 5 minuten:

“Is het echt jouw bedoeling dat (zie voorbeelden boven ?”

- Bij ja:
Een persoonlijk gesprek.(grote kans dat probleem is afgelopen)
- Bij nee:
Gelukkig, dan reken ik er op dat je nu (gewenst gedrag benoemen)

Stap 6

Een kind zegt dat het niet zijn bedoeling is maar gaat gewoon verder met het gedrag,

Ik zie dat je gewoon verder gaat met je gedrag, ik merk dat ik je niet vertrouw. Ik vraag je nogmaals: waar ben je mee bezig, wil je dat ik je niet meer vertrouw, wil je gewoon doorgaan met vervelend gedrag?

- Bij nee:
Gelukkig, wat ga je bij jezelf veranderen? Welk gedrag ga je dan nu laten zien?
- Bij ja:
Dat is heel jammer, ik ga er over nadenken, hoe het nu verder moet. (Leerling moet op een afgezonderd plekje zitten werken, doet niet met de groep mee)
Leerkracht bespreekt met directeur of IB'er het vervolg.

Bijlage 5. Sfeer beïnvloedende factoren

- De kinderen elke dag aan de deur begroeten.
- Vaak “dank je “ en “alsjeblieft” gebruiken.
- De leerlingen veel bij hun voornaam noemen.
- Medeleven tonen, zowel bij succes als bij verdriet of tegenslag.
- Klassenpost: de leerlingen kunnen, als zij dat willen, hun leerkracht een briefje schrijven over bijvoorbeeld persoonlijke en onderwijsproblemen en ontvangen van hun leerkracht een kort, persoonlijk berichtje terug.
- Vertrouwelijke gedane mededelingen van leerlingen blijven geheim.
- Grapjes maken, maar niet ten koste van de leerlingen (sarcasme vermijden).
- Aandacht voor de voorkeuren en afkeuren van leerlingen.
- Regelmatig vragen: “Vond je het leuk wat we vandaag deden? “, en “Wat kunnen we voor morgen afspreken, wat even interessant of aardig is? “
- Regelmatig activiteiten doen die plezierig zijn maar niet becijferd worden: muziek, verhalen vertellen, “tussendoortjes”.
- Educatieve spelletjes.
- Bij ruzies en andere “bedrijfsongevallen” de verschillende kanten belichten.
- Er naar streven, dat de leerlingen aan het eind van de dag met een schone lei naar huis gaan.
- Kleine problemen niet opblazen.
- Het positieve accentueren.
- Aan het einde van de schooldag een terugblik op de hoogtepunten van de dag: “Wat leerde je vandaag, wat je gisteren nog niet wist”. “Wat waren de plezierigste ogenblikken vandaag?”. En vooruitzien naar de volgende dag: “Waar kunnen we morgen naar uitkijken?”.
- Inrichten van interesse hoeken.
- De leerlingen de mogelijkheid geven te blijven “plakken” na schooltijd.
- Regelmatig korte, ongeplande “doe maar iets wat je leuk vindt”. – momenten, wanneer een bepaald stuk werk is afgerond.
- Proberen te begrijpen waarom leerlingen iets doen.
- Tevredenheid tonen als iets lekker loopt.
- Ondersteunen van het wij gevoel (onze klas, ons werk etc.)
- Programma onderdelen zoveel mogelijk koppelen aan de schoolomgeving en andere voor de kinderen bekende situaties.
- Op je gesprekstoon tegenover de kinderen letten.
- Voortdurend zoeken naar nieuwe vormen voor “oude” inhouden (kinderen houden van variaties, van het ongewone, van verrassingen).
- Het lokaal attractief inrichten.
- Regelmatig de prikborden (laten) veranderen.
- Een eigen prikbord voor de leerlingen voor medeleerlingen voor mededelingen, foto’s van popartiesten, etc.
- Verlevendiging van het onderwijs door speelse situaties en doe-activiteiten.
- Tijd voor humor.