

Schoolgids

CBS In de Kring

2021 - 2022



Inhoudsopgave

Algemeen	VOORWOORD	4	
	SCHOOLGEGEVENS CBS IN DE KRING	4	
	STICTINGSGEGEVENS DE TJONGERWERVEN CPO	5	
Hoofdstuk	1	Waar staat de school voor	6
	1.1	Missie van de school	6
	1.2	Visie van de school	6
	1.3	Identiteit en Profilering	6
	1.4	Gegevens van de school	7
	1.5	De leerlingenpopulatie	7
Hoofdstuk	2	Groepsverdeling 2020-2021	8
	2.1	Aanmelding nieuwe leerling	8
	2.2	Visie op onderwijs aan groep 1 en 2	9
	2.3	Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)	10
Hoofdstuk	3	LESTIJDEN EN LEERTIJDVERANTWOORDING	11
	3.1	Lestijden	11
	3.2	Lestijdentabel	11
	3.3	Gymtijden en gymkleding	11
	3.4	Schoolvakanties en aanvragen vakantie- of extra verlof	12
Hoofdstuk	4	RESULTATEN EINDTOETSEN - UITSTROOM VOORTGEZET ONDERWIJS	13
	4.1	Eindtoetsen	13
	4.2	Resultaten Eindtoetsen CBS In de Kring	13
	4.3	Uitstroom Voortgezet Onderwijs	14
Hoofdstuk	5	BELEIDSVOORNEMENS	16
	5.1	Onderwijskundige ontwikkelingen	16
	5.2	Beleidsvoornemens schooljaar 2020-2021	17
Hoofdstuk	6	INSPECTIE	17
Hoofdstuk	7	BUITENSCHOOLSE OPVANG EN OVERBLIJVEN	19
	7.1	Buiten Schoolse Opvang (BSO)	19
	7.2	Continuurooster	19
Hoofdstuk	8	VIERINGEN	20
Hoofdstuk	9	FINANCIEN	20
	9.1	Ouderbijdrage	20
	9.2	Stichting Leergeld	20
	9.3	Oud papier	21
	9.4	Goede doelen geld	21

Hoofdstuk	10	ZORGTRAJECT VOOR LEERLINGEN MET SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE	22
	10.1	Stappenplan	22
	10.2	Werken in de groep	22
	10.3	Groepsplannen	22
	10.4	Hulp	22
	10.5	Signalering	22
	10.6	Leerlingbespreking	22
	10.7	Extern Onderzoek	22
	10.8	Ambulante begeleiding	23
	10.9	Verwijzing	23
	10.10	Individuele Leerlijn	23
	10.11	Begaafdheid	23
	10.12	Passend onderwijs	24
Hoofdstuk	11	MFS ZUID	28
	11.1	Brede School MFS Zuid	28
	11.2	Naschoolse activiteiten: leuke activiteiten voor kinderen na schooltijd	29
	11.3	Kinderen: Daar zit muziek in	29
Hoofdstuk	12	KANJERTRAINING EN KANJERSCHOOL	30
Hoofdstuk	13	TJONGERTALENT	31
Hoofdstuk	14	WETENSCHAP EN TECHNIEK	31
Hoofdstuk	15	KLACHTENREGELING	33
	15.1	Ongewenst gedrag op school en de externe vertrouwenspersoon	36
	15.2	Externe vertrouwenspersoon	36
Hoofdstuk	16	ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS	37
	16.1	Personeel	37
	16.2	Medezeggenschapsraad (MR)	37
	16.3	Ouderraad (OR)	38
	16.4	Raad van Toezicht Stichting De Tjongerwerven CPO	38
	16.5	Bestuurskantoor Stichting De Tjongerwerven CPO	38
	16.6	Onderwijsinspectie	38
	16.7	Klachtencommissie, interne en externe vertrouwenspersoon	39
	16.8	Interne vertrouwenspersoon	39
	16.9	Externe vertrouwenspersoon	39
	16.10	Buiten Schoolse Opvang (BSO)	39
	16.11	GGD Fryslân	39
Hoofdstuk	17	INSTEMMINGSFORMULIER SCHOOLGIDS 2020-2021	41

VOORWOORD

Geachte ouder(s) en verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2020 - 2021. Deze gids bevat informatie speciaal voor dit schooljaar. U kunt als ouder/ verzorger lezen hoe het onderwijs op onze school is opgezet. De nieuwste versie van de schoolgids ligt ter inzage op school en is te vinden op onze website:

www.indekring.nl

Mochten zich dit jaar wijzigingen of aanvullingen op deze gids voordoen, dan vermelden wij dit in het Kringnieuws. Deze nieuwsbrief verschijnt iedere veertien dagen per mail. Normaal op donderdag. Veel leesplezier bij het gebruik van deze gids en wij hopen dat de informatie in deze schoolgids u een helder beeld geeft van het onderwijs op CBS In de Kring.

Namens het team,

Albertha Hoekstra (directeur)
Aanwezig op maandag en woensdag

SCHOOLGEGEVENS CBS IN DE KRING

CBS In de Kring

Boekhorsterweg 15

8431 CW – Oosterwolde

Tel. 0516-512452

E-mailadres: cbsindekring@tjongerwerven.nl

Website: www.indekring.nl

BRIN-nummer: 09 LK

Bankrekening van de school:

t.n.v. CBS In de Kring

Rekeningnummer NL69RABO0349936013

STICTINGSGEGEVENS 'DE TJONGERWERVEN CPO'

Stichting De Tjongerwerven CPO

CBS In de Kring is één van de negen scholen die worden bestuurd door de Stichting voor Christelijk Onderwijs De Tjongerwerven CPO. Dhr. Alfred Vos is de directeur bestuurder en krijgt daarbij ondersteuning van een management assistente/personeelsfunctionaris, mw. Agnes Bardewee. Zij zijn werkzaam op het Bestuurskantoor in Donkerbroek.

Het Bestuurskantoor biedt de schoolteams en de directie ondersteuning op allerlei terreinen als huisvesting, formatie, financiën en personeelsbeleid. Dhr. Alfred Vos is in zijn bestuurlijke rol werkgever van alle personeelsleden. De directeuren worden middels het Onderwijs Management Team (OMT) aangestuurd door de bestuurder en in gezamenlijk overleg wordt beleid voorbereid en veel overleg gepleegd.

Daarnaast kent de stichting een Onderwijs Kwaliteits Team (OKT), bestaande uit mw. Froukje Mulder en dhr. Bernard Winsemius. Het OKT stuurt de IB-ers van de scholen aan en is de spreekwoordelijke motor van onderwijsvernieuwingen en verbeteringen. Zij ondersteunen scholen bij het opbrengstgericht werken en regelen de zorg m.b.t. Passend Onderwijs.

De organisatie en uitgangspunten van de stichting

Sinds 01-08-2013 is De Tjongerwerven, Christelijk Primair Onderwijs, een stichting. De stichting beoogt haar scholen in staat te stellen optimaal christelijk basisonderwijs te geven. Kwaliteit in elk aspect is daarbij de leidraad. Er is aandacht voor waarden en normen, veiligheid, geborgenheid en verantwoordelijkheid worden nagestreefd en de stichting heeft als uitgangspunt aantoonbaar beter christelijk onderwijs. Volgens de inspectie heeft de stichting 9 goede scholen en het streven is om dit zo te houden. Het personeelsbeleid en het roulerende management staan garant voor optimale kwaliteit.



De GMR

Het platform voor medezeggenschap binnen de Stichting is de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR). Hierin zijn ouders en leerkrachten vertegenwoordigd. Maandelijks vindt overleg en afstemming plaats. De GMR overlegt met het bestuurscollege en voorziet de directeur bestuurder op een aantal beleidsterreinen van advies. Daarnaast zijn er statutair een aantal onderwerpen waar de GMR instemmingsrecht heeft.

De Raad van Toezicht

Het voormalige bestuur vormt een Raad van Toezicht (RvT). Deze raad houdt toezicht op het bestuurscollege en evalueert jaarlijks de opbrengsten en de financiële kaders.

AVG

CPO Tjongerwerven vindt de privacy van leerlingen en medewerkers belangrijk. Daarom wordt al geruime tijd gewerkt aan maatregelen die ervoor zorgen dat deze privacy zo goed mogelijk beschermd wordt. Naast het opstellen van een kloppend beleid betekent dit ook dat we afspraken maken met leveranciers. Ook werken we binnen de scholen aan bewustwording.

Functionaris Gegevensbescherming

Iedere onderwijsstichting is verplicht een functionaris gegevensbescherming aan te stellen. Deze functionaris ziet toe op het naleven van het beleid en de bewustwording bij medewerkers.

Voor CPO Tjongerwerven is dat Ferenc Jacobs (fg@tjongerwerven.nl)

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Hoofdstuk 1 WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR

1.1 Missie van de school (waar staan we voor).

CBS In de Kring zet zich in voor een optimale ontwikkeling van de aanwezige talenten, zowel die van de leerlingen als van de leerkrachten. Wij werken samen aan ieders talent.

CBS In de Kring staat voor kwalitatief goed onderwijs, waarin de individuele leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

We hechten daarbij een groot belang aan het aanbrengen, het ontwikkelen en stimuleren van kennis, het aanleren van vaardigheden en het vormen van een positieve levenshouding in deze maatschappij.

We doen dit vanuit de overtuiging dat ieder mens ertoe doet en dat de christelijke identiteit actief bijdraagt aan een respectvolle omgang en eigen verantwoordelijkheid in en voor de samenleving.

CBS In de Kring is maatschappelijk betrokken en maakt verbinding tussen het onderwijs en de samenleving. Op In de Kring werken betrokken en kwalitatief goede leerkrachten die vorm geven aan kwalitatief goed christelijk primair onderwijs.

Naast het geven van godsdienstonderwijs en het houden van vieringen komt onze christelijke identiteit tot uiting in de dagelijkse praktijk.

De christelijke normen en waarden zijn richtinggevend bij respect voor elkaar en de omgeving.

We staan voor: vertrouwen hebben in elkaar en in de samenleving, respectvol omgaan met elkaar, een veilige werk- en leeromgeving bieden, open communicatie, transparantie, betrokkenheid gericht op samenwerken en het bieden van kwalitatief goed onderwijs.

1.2 Visie van de school (waar gaan we voor).

CBS in de Kring zet zich in voor het benutten en ontwikkelen van veelsoortige aanwezige talenten.

CBS In de Kring wil gevarieerd, uitdagend en kwalitatief goed onderwijs bieden, waarin de individuele leerling tot zijn recht komt en geprikkeld wordt om het maximale te leveren.

Ook samenwerkend en coöperatief leren zal een duidelijke plek krijgen binnen ons onderwijs.

Op CBS In de Kring is een lerende professionele cultuur, waarin de leerkrachten verantwoordelijkheid nemen voor de kwaliteit van het eigen functioneren.

CBS In de Kring voelt zich betrokken bij en verantwoordt zich aan de samenleving.

CBS In de Kring biedt een breed aanbod van onderwijsmogelijkheden voor alle leerlingen.

Alle leerkrachten zijn "talentontwikkelaars", maar zelf ook talenten, die verder kunnen worden ontwikkeld. Ze voelen zich nauw betrokken en gaan voor een goede samenwerking met iedereen binnen en buiten de school.

We willen dat alle kinderen met plezier naar school gaan, dat ze zich veilig voelen en gewaardeerd.

CBS In de Kring wil een school zijn, waarin kinderen het gevoel hebben "ik kan heel wat en ik ben iemand".

We houden rekening met de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen.

De goede werksfeer willen we behouden en blijven bewaken. Het welbevinden van iedereen vinden we erg belangrijk. We willen dat leerkrachten, ouders en leerlingen goed samenwerken om dit te bereiken.

1.3 Identiteit en Profilerings

De scholen van CPO De Tjongerwerven worden gestimuleerd zich onderscheidend en kwalitatief te profileren. Dit om een gevarieerd aanbod van hoogwaardige onderwijsvoorzieningen te creëren.

Onze school wil zich profileren als:

- Een school die rekening houdt met de verschillende talenten;
- Een school die in beweging is;

Het profiel zal verder worden ontwikkeld en vormgegeven en wel op de volgende manier:

- Werken op de manier van 'tJong®talent, rekening houdend met de totale talentontwikkeling van kinderen;
- Ontwikkelen van een onderzoekende en ondernemende houding bij kinderen.

A. Onderzoekend

- Hoe kan je als leerkracht een onderzoekende houding bij kinderen ruimte geven;
- Hoe verbind je als leerkracht de leerdoelen aan onderzoeksvragen bij kinderen;
- Hoe kan de leerkracht de betrokkenheid van kinderen vergroten;
- Hoe leer je kinderen naar informatie zoeken;
- Hoe leer je kinderen samen te werken aan een onderzoek;
- Hoe leer je kinderen verbanden leggen;
- Hoe kan je als leerkracht /kinderen het beste uit jezelf halen

B. Ondernemend

- Hoe leer je kinderen gestructureerd en procesmatig aan een plan werken;
- Hoe kan een leerkracht gebruik maken van meervoudige intelligenties;
- Hoe leer je kinderen zelf te experimenteren en werkstukken ontwerpen;
- Hoe kan de leerkracht het dagelijks taalaanbod vormgeven binnen de thematische aanpak;
- Hoe houdt de leerkracht met minimale inspanning zicht op het leerproces van de kinderen;
- Hoe leer je kinderen te reflecteren op hun eigen leerproces

1.4 Gegevens van de school

CBS In de Kring is een christelijke school, die sinds november 2007 gehuisvest is in een multifunctionele accommodatie, genaamd MFS-Zuid. Samen met OBS De Boekhorst, De Duisterhoutschool en de Peuterspeelzaal Nijntje vormt dit een Brede school. CBS In de Kring is met ingang van het schooljaar 2016 – 2017 overgegaan op het continu-rooster. Dit geldt ook voor OBS De Boekhorst. Het leerlingenaantal is vrij stabiel. Er zijn ruim 100 leerlingen die dit jaar over 5 groepen zijn verdeeld.

De leerlingen zijn in groepen ingedeeld op basis van leeftijd.

Twee jaar geleden zijn we gestart met 'tJong®talent op onze school, waarbij verschillende leeftijdsgroepen op de dinsdagmiddag bij elkaar in de groep zaten om aan een zelf gekozen thema/ talent te werken.

1.5 De leerlingenpopulatie

Onze school telde op 1 oktober 2019 in totaal 85 leerlingen. Rond 5 % van onze leerlingen wordt thuis Friestalig opgevoed. In slechts een klein aantal gezinnen is het Stellingwerfs de voertaal.

Het schoolgebouw ligt vrij centraal in de omgeving van de schoolbevolking aan een vrij drukke toegangsweg richting het centrum. Bijna alle kinderen zijn naar een peuterspeelzaal geweest alvorens ze worden ingeschreven op In de Kring. De christelijke identiteit is voor een behoorlijk aantal ouders nog steeds de belangrijkste reden om hun kind(eren) naar In de Kring te sturen.

Overzicht opbouw leerlingenaantallen per leerjaar schooljaar 2021-2022

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal 01-10-2020
Aantal	6 + instroom	16	12	6	4	11	16	16	87+ 3 = 90

HOOFDSTUK 2 GROEPSVERDELING 2021-2022

Aantallen leerlingen:	Groep 1 - 2	22 leerlingen met nog instroom
	Groep 3-4	18 leerlingen
	Groep 5-6	15 leerlingen
	Groep 7	16 leerlingen
	Groep 8	16 leerlingen

Hieronder staan de namen in een schema ingevuld.

groep dagdeel	Groep 1-2	Groep 3-4	Groep 5-6	Groep 7	Groep 8
	Aanvang: 22 lln.	12 + 6 =18	4 + 11=15	16	16
Ma mo	Tanja van Tent	Jessica v.d.Wal	Marieke de Reus	Frieda Helmhout	Anja Bouma
Ma mi	Tanja van Tent	Jessica v.d.Wal	Marieke de reus	Frieda Helmhout	Anja Bouma
Di mo	Syarda v.d. Zee	Jessica v.d.Wal	Marieke de Reus	Frieda Helmhout	Anja Bouma
Di mi	Syarda v.d. Zee	Jessica v.d.Wal	Marieke de Reus	Frieda Helmhout	Anja Bouma
Wo mo	Tanja van Tent	Jessica v.d.Wal	Lydia Toering	Frieda Helmhout	Anja Bouma
Wo mi	Tanja van Tent	Jessica v.d.Wal	Lydia Toering	Frieda Helmhout	Anja Bouma
Do mo	Tanja van Tent	Christine Teijema	Lydia Toering	Frieda Helmhout	Anja Bouma
Do mi	Tanja van Tent	Christine Teijema	Lydia Toering	Frieda Helmhout	Anja Bouma
Vr mo	Tanja van Tent	Christine Teijema	Lydia Toering	Frieda Helmhout	Anja Bouma
Vr mi	vrij	Christine Teijema	Lydia Toering	Frieda Helmhout	Anja Bouma

De werkdrukgeden en de uren vervanging (3 dagen) worden o.a. ingezet voor ambulante tijd leerkrachten en ondersteuning startende leerkrachten. Het management-tandem (directeur en IB-er) is aanwezig op maandag, woensdag en donderdag.

2.1 Aanmelding nieuwe leerling

Als uw zoon of dochter drie jaar is kunt u uw kind al aanmelden bij de basisschool. Op 4 jarige leeftijd kan uw kind immers naar de basisschool. Nieuwe leerlingen kunnen worden aangemeld bij de schooldirecteur. In verband met de prognose, de samenstelling en de grootte van de groepen voor het volgende schooljaar willen we graag in een vroeg stadium over de mogelijke aanmeldingen beschikken.

Na de kennismaking en het oriënterend gesprek kunt U samen met uw kind(eren) een kijkje nemen in de school in de groep(en), waarin uw kind(eren) wordt/ worden geplaatst. Betreft het kinderen voor groep 1 dan kunt U gebruik maken van de schoolgewenningsregeling vanaf 3 jaar en 10 maanden. Kinderen kunnen maximaal drie dagdelen op school komen voordat ze vier jaar zijn om te wennen aan de nieuwe omgeving. Bij de toelating hebben we ter aanvulling de volgende afspraken gemaakt:

Kinderen die in de laatste zes weken voor de zomervakantie 4 jaar worden gaan pas met ingang van het nieuwe schooljaar naar school.

Kinderen die tussentijds 4 jaar worden mogen de dag na hun verjaardag naar school, uitgezonderd in de periode tussen Sint Nicolaas en Kerst. Deze kinderen komen na de kerstvakantie op school.

NB: Als uw kind bij ons op school komt, gaan we er vanuit dat uw kind overdag zindelijk is. Mocht dit problemen geven, overlegt u dan met school hoe we het een en ander kunnen regelen?

Als uw kind bij ons op school komt, krijgt u een pakket met nadere informatie en komt de leerkracht bij u op bezoek.

2.2 Visie en werkwijze groep 1 en 2

Het onderwijs op CBS In de kring is afgestemd op de ontwikkeling van de kinderen.

Bij ons op school vinden we het belangrijk dat er vooral in groep 1 en 2 ruimte is voor spel. Spelen is de meest natuurlijke bezigheid van jonge kinderen en van spelen leren ze op de meest efficiënte wijze. Ze leren over zichzelf, over anderen en over de wereld om hen heen. In het spel vallen alle ontwikkelingsgebieden samen. Een kind ontwikkelt zich als geheel. In het spel staat datgene wat kinderen zelf interessant en boeiend vinden centraal.

We bieden de kinderen op school een rijke leeromgeving, die uitdaagt tot spelen. Daarbij spelen volwassenen, die hun spel serieus nemen een belangrijke rol.

's Morgens start de dag in groep 1 en 2 regelmatig met een 'inloop'. Kinderen komen de klas binnen en kunnen gelijk aan de slag. Groot voordeel hiervan is dat kinderen niet op elkaar hoeven te wachten en ze zijn zinvol bezig. Het werken gebeurt vanuit de kring. Hierin keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt gewerkt en gespeeld aan tafels, in de hoeken, in het speellokaal en op het plein.

In de groepen 1 en 2 werken de kinderen aan de hand van een thema. We proberen door speelse activiteiten rond dit thema de kinderen te stimuleren en hen kennis en vaardigheden aan te leren. We doen dit op allerlei manieren: in de kring, in groepjes, met de hele groep en individueel. In de kring vinden allerlei gezamenlijke activiteiten plaats zoals: kringgesprekken, verhalen vertellen, voorlezen, uitleg, maar ook het eten van fruit en het vieren van de verjaardagen. In kleine groepjes gaan de kinderen aan de slag met ontwikkelingsmateriaal. Zo leren ze door lesjes of zelf ontdekkend het materiaal kennen en hun eigen mogelijkheden te vergroten. Hierbij leren ze van elkaar (sociale ontwikkeling), wordt de motoriek getraind en worden de verstandelijke vermogens gescherpt.

Al deze aspecten komen ook aan de orde bij het spelen in de grote groep.

Niet elk kind hoeft hetzelfde te willen of hetzelfde te kunnen. Er moet ruimte zijn voor de eigenheid van elk kind. Er zijn verschillen in tempo en interesse. Die verschillen zijn boeiend, niet problematisch. Kinderen laten ons heel verschillende talenten zien; op sociaal gebied, op creatief gebied, etc. Die verscheidenheid aan talenten moeten we koesteren; elk talent is de moeite waard!

Het gaat niet alleen om het leren van schoolse zaken, we hebben ook tot taak kinderen te leren leven.

Leren (samen)leven is minstens zo belangrijk als leren rekenen, lezen of schrijven. De veelzijdigheid van kinderen en daarbij hun doelen blijven we voor ogen houden.

In groep 2 wordt op een speelse manier activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven. In groep 3 maakt het spelen al vrij snel plaats voor 'leren'. Zeker in het begin kost dit de kinderen veel energie.

Bij het buitenspel wordt de sociale ontwikkeling geoefend, wordt er gecommuniceerd (taalontwikkeling) en de motoriek gestimuleerd. Al deze facetten komen ook aan de orde bij de spellessen en de gymnastiek. Bij de muzikale vorming gaat het vooral om samenspel, het naar elkaar luisteren, bezig zijn met muziek en het plezier beleven aan vormen en klanken.

In de groepen 1 en 2 worden ook lessen aangeboden aan de hand van het IGDI (Interactieve, Gedifferentieerde Directe Instructie) model. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de kleine kring. De leerkrachten delen deze kring in op instructiebehoefte van de leerlingen.

Dit schooljaar wordt gebruikt om onze visie op kleuteronderwijs opnieuw te bepalen en verder vorm te geven. Een document hierover is in ontwikkeling. Juf Jessica is hiervoor de coördinator.

Voor de kinderen die extra begeleiding nodig hebben is er een dag in de week **een tutor** aanwezig. Deze tutor verzorgt extra instructie en/of oefening in samenspraak met de leerkracht.

Uiteraard zijn de ouders hiervan op de hoogte. In de meeste gevallen is dit een vervolg op de tutoring vanuit de peuterspeelzaal. Jonge kinderen hebben een grote ontwikkelingskracht, maar ze hebben ons als volwassenen nodig, die hun inspanningen waarderen en respecteren. Kinderen hebben opvoeders nodig die hen accepteren zoals ze zijn. Dit is ons streven op CBS In de Kring.

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is erop gericht ontwikkelingsachterstanden bij kinderen in de leeftijd van 2 tot 6 jaar te voorkomen of te verminderen door middel van educatieve programma's. Het doel van voor- en vroegschoolse educatie is om kinderen een betere start in het onderwijs te geven om op die manier de schoolprestaties en het schoolsucces te verbeteren.

Het is gebleken dat wanneer programma's gedurende een langere periode en in eenzelfde lijn worden aangeboden (doorgaande leerlijn), de effecten op schoolprestaties het grootst zijn. De positieve effecten op het schoolsucces blijken ook op de lange termijn nog aanwezig te zijn.

CBS In de Kring maakt deel uit van de gemeente Ooststellingwerf. Deze gemeente heeft veel geïnvesteerd in de VVE, waar de kinderen bij ons op school van profiteren.

Met deze gemeente zijn afspraken gemaakt over de begeleiding van de doelgroepkinderen, de opbrengsten van de doelgroepkinderen en de gemeente verzorgt de opleiding van de tutoren. Ook zijn er afspraken gemaakt over de overdracht van de peuterspeelzaal naar de basisschool.

De doelen

De gemeente Ooststellingwerf heeft MFS-Zuid aangemerkt als VVE locatie. Op peuterspeelzaal Nijntje wordt daarom met het programma Piramide gewerkt. Er is voor extra ondersteuning een tutor aanwezig. Op CBS In de Kring werken we in groep 1-2 niet volgens een methode maar werken we a.d.h.v. de ontwikkelingslijnen via het volgsysteem in Parnassys. We werken met de overkoepelende SLO doelen op het gebied van rekenen en taal. Duidelijk is daardoor welke doelen aan eind groep 1 en groep 2 moeten worden beheerst.

Deze doelen zijn er ook voor peuterspeelzalen, die deze doelen ook gaan invoeren. Dat is dan ook de doorgaande lijn in MFS-Zuid voor de kinderen van 2-6 jaar.

De leerkrachten stemmen de thema's een keer per jaar met elkaar af, zodat alle kinderen tegelijkertijd werken aan hetzelfde thema. Daarnaast organiseert de gemeente Ooststellingwerf één keer per jaar een studiemiddag voor alle leidsters en leerkrachten die met VVE programma's werken.

Tutor in groep 1 en 2

Juf Barbara via Stichting Scala- is de tutor VVE bij ons in groep 1 en 2. Zij begeleidt de kinderen die in aanmerking komen voor extra ondersteuning. In eerste instantie zijn dat de kinderen die vanuit de peuterspeelzaal al het VVE aanbod ontvangen. Zij krijgen vanaf dag 1 de extra ondersteuning ook op CBS In de Kring. Juf Sylvia Bosgraaf (ook via Scala) is de tutor voor nieuwkomers en Op Stap.

Wanneer de observaties van de leerkracht en/of de uitslagen van de toetsen vragen om extra ondersteuning, wordt deze gegeven. U als ouder/verzorger wordt uiteraard bij dit proces betrokken.

Overdrachtsformulieren

Wanneer de kinderen van Nijntje naar In de Kring gaan, krijgen wij alle gegevens van de leidsters. In alle gevallen worden de kinderen met de leerkracht van groep 1 doorgesproken.

Wanneer ouders/verzorgers niet willen dat de gegevens worden doorgespeeld, worden de kinderen bij komst op onze school direct getoetst met de peutertoets van CITO. Dit is een afspraak uit het VVE protocol vanuit de gemeente.

HOOFDSTUK 3 LESTIJDEN EN LEERTIJDVERANTWOORDING

3.1 LESTIJDEN (continuooster)

Dag	Ochtend	Middag	Uitzondering
Maandag	8.30 uur – 12.00 uur	12.30 uur – 14.15 uur	
Dinsdag	8.30 uur – 12.00 uur	12.30 uur – 14.15 uur	
Woensdag	8.30 uur – 12.00 uur	12.30 uur – 14.15 uur	
Donderdag	8.30 uur – 12.00 uur	12.30 uur – 14.15 uur	
Vrijdag	8.30 uur – 12.00 uur	12.30 uur – 14.15 uur	Groep 1 Vrijdag vrij Groep 2 Vrijdag mi vrij

Met de fiets naar school

De kinderen mogen op de fiets naar school, maar vanwege de verkeerssituatie rondom de school adviseren wij u om uw kind zoveel mogelijk lopend naar school te laten gaan. De kinderen kunnen hun fiets stallen in het middelste fietsenrek op het plein voor MFS Zuid. Dit middelste rek is voor leerlingen van onze school.

In- en uitgaan van de school

De ingang van onze school is aan de zijkant van het gebouw. Dit is de in- en uitgang voor de kinderen. De school begint om 8.30 uur. De kinderen van alle groepen mogen vanaf 08.15 uur naar binnen. We willen graag op tijd met de lessen beginnen, daarom zijn de leerlingen uiterlijk om 8.25 uur binnen. Op verzoek van de gezamenlijke participanten MFS Zuid wordt er geen bel meer gebruikt. In de leerlingenraad geven de kinderen aan dit als prettig te ervaren.

Spelen op het schoolplein

Uw kind mag een kwartier voor schooltijd op het plein spelen. De leerkrachten zijn een kwartier voor schooltijd en een kwartier na schooltijd verantwoordelijk voor de leerlingen. Wij verzoeken u vriendelijk de kinderen niet eerder naar school te sturen. Leerkrachten surveilleren tijdens de pauze, evenals 's ochtends en 's middags voor schooltijd, volgens een aan het begin van het jaar vastgesteld rooster.

Speelkwartier

De kinderen van de groepen 3-8 hebben dagelijks speelkwartier van 10.15 tot 10.30 uur. U kunt uw kind daarvoor drinken en een broodje, fruit of koek meegeven. Wij willen eigenlijk geen snoep zien.

Ook na het eten van 12.00 – 12.15 uur spelen de kinderen een kwartier buiten.

De kinderen van groep 1 en 2 eten en drinken onder begeleiding van hun leerkracht 's ochtends in hun eigen groep. U kunt uw kind hiervoor drinken en fruit, broodje of koek meegeven.

3.2 LESTIJDENTABEL

Lestijden in 2021-2022	Groep (1) en 2	Groep 3 t/m 8
Maandag	5 ¼ uur	5 ¼ uur
Dinsdag	5 ¼ uur	5 ¼ uur
Woensdag	5 ¼ uur	5 ¼ uur
Donderdag	5 ¼ uur	5 ¼ uur
Vrijdag	3.50 uur	5 ¼ uur
Totaal	Totaal 24.5 uur	Totaal 26 ¼ uur

3.3 GYMTIJDEN EN GYMKLEDING

Gymtijden in 2020-2021	Groep 1-2	Groep 5-6 & 3-4	Groep 7-8
Maandag			
Dinsdag	10.15-11.30 u. (speellokaal)		
Woensdag		08.30 - 10.00 uur 10.30 – 12.00 uur	12.30 – 14.15 uur
Vrijdag			

Gymkleding

Groep 1-2 speelt elke dag 's ochtends en 's middags buiten. Groep 1-2 gymt op vaste momenten binnen. Om tijd te besparen, gymmen kleuters in hemd en onderbroek. Wel dragen ze gymschoenen die in een tasje bij hun jas te hangen. Als het slecht weer is, kunnen ze op een andere dag ook binnen gymmen. Voor de groep 3-8 geldt bovenstaand gymrooster, gymkleding (ook gymschoenen) is hierbij verplicht.

3.3 SCHOOLVAKANTIES EN AANVRAGEN VAKANTIE- OF EXTRA VERLOF

Vakanties in 2021-2022	Eerste dag	Laatste dag
Eerste en laatste schooldag	23-08-2021	14-07-2022
Herfstvakantie	18-10-2021	22-10-2022
Kerstvakantie	27-12-2021	07-01-2022
Voorjaarsvakantie	21-02-2022	25-02-2022
Paasvakantie	15-04-2022	18-04-2022
Koningsspelen ('s middags vrij)	22-04-2022	
Meivakantie	25-04-2022	06-05-2022
Hemelvaart en vrijdag	26-05-2022	27-05-2022
Pinksterweekend	06-06-2022	
Extra margedagen (Personeelsdag Tjongerwerven)	25-05-2022	
Marge dagen i.v.m. toetsverwerking/ portfolio	07-02-2022 & 15-06-2022	
Studiedag team	13-10-2021	
Zomervakantie 2022	16-07-2022	28-8-2022

Alle facultatieve dagen/ dagdelen staan op de activiteitenkalender. Deze is voor de zomervakantie naar iedereen gemaïld. Ouders kunnen deze dan desgewenst zelf uitprinten en ophangen.

Verzuim buiten de vakantie: vakantie- en extra verlof

Voor het vragen van verlof kunt u bij de leerkracht van uw kind een formulier vragen. Voor meerdere leerlingen uit één gezin is één formulier voldoende. U kunt dit formulier ook downloaden van onze website. Er zijn twee soorten verlof: vakantieverlof en verlof i.v.m. 'gewichtige omstandigheden'. Dit is aan strikte regels gebonden.

Vakantieverlof mag:

- Eenmaal per schooljaar worden verleend en mag niet langer duren dan 10 schooldagen.
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Als het gaat om de enige mogelijkheid (!) om met het gezin op vakantie te gaan.

Extra verlof i.v.m. 'gewichtige omstandigheden' (10 schooldagen per schooljaar of minder) mag alleen bij de hieronder vermelde voorwaarden:

- Voor het voldoen aan wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden.
- Voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag.
- Voor het bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m 3^e graad, duur i.o. met de directeur.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2^e graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3^e of 4^e graad ten hoogste 1 dag.
- Bij 25-, 40- en 50 jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60 jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Voor alle andere zaken worden dus geen verlofdagen toegestaan. Hier wordt scherp op gelet en bij overtreding volgt een boete voor de ouders!

N.B. Dit geldt uiteraard niet voor een kort bezoekje van de leerling aan een huisarts, tandarts of andere (medische) instantie.

HOOFDSTUK 4 RESULTATEN CITO EINDTOETSEN – UITSTROOM VOORTGEZET ONDERWIJS

4.1 EINDTOETSEN

De kinderen van groep 8 nemen eind april deel aan de landelijke Eindtoets. Dit jaar zullen we (net als 80 % van andere scholen binnen onze stichting), meedoen met de IEP toets. De uitslag van deze toets geeft aan voor welke school een kind geschikt zou zijn. De uitslag van de toets dient, in geval van twijfel, als extra factor in een beslissing van een school voor voortgezet onderwijs met betrekking tot toelating van een leerling.

Ons schoolbeleid is dat in principe alle leerlingen van groep 8 deelnemen aan de Eindtoets. In bijzondere gevallen kunnen we met ouders contact op nemen om af te wijken van deze regel. De Eindtoets onderscheidt een verwijzing naar VMBO leerwegondersteunend onderwijs (LWOO), VMBO kader- en beroepsgericht, VMBO gemengd theoretisch, VMBO theoretisch (MAVO), HAVO en VWO.

De Eindtoets is geschikt om een voorspelling te doen over het schoolsucces van de leerlingen in het Voortgezet Onderwijs. Ook kan de uitslag van de toets iets zeggen over de kwaliteit van het onderwijs op de basisschool. De leerlingen ontvangen een leerling-rapport over hun toets resultaten.

Naast deze 'lerende' aspecten zijn o.a. motivatie, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen(werkhouding) en een stimulerend thuisfront van belang bij het bepalen van de definitieve schoolkeuze. Al deze onderdelen vormen de stof tot het gesprek tussen de leerkrachten, leerlingen en de ouders van de leerlingen van groep 8 om tot een verantwoorde schoolkeuze te komen.

4.2 RESULTATEN EINDTOETSEN CBS In de Kring

Op CBS In de Kring werd tot 2 jaar terug in groep 8 de CITO Eindtoets gebruikt om de eindopbrengsten te meten. In de tabel worden onze gemiddelden vergeleken met dat van alle deelnemende scholen die de CITO Eindtoets hebben gedaan. Hierbij wordt geen rekening gehouden met de kenmerken van onze school of leerlingen. In de rij 'Landelijk gemiddelde' staat de gemiddelde score van alle leerlingen uit groep 8 in Nederland die de CITO Eindtoets hebben gedaan. In de rij 'Score CBS In de Kring' staat de gemiddelde score van al onze leerlingen uit groep 8 die de CITO Eindtoets hebben gedaan. Aan die score is af te lezen waar onze school als geheel staat in vergelijking met andere scholen. Vanaf 2017-2018 werken we met de IEP toets, omdat die meer kindvriendelijk wordt geacht.

Schoolrapport

Jaar	Landelijke gemiddelde	Score van CBS In de Kring
2019	79.2	77.5
2020	n.v.t. (Corona)	n.v.t. (Corona)
2021	79.6	87.4

4.3 UITSTROOM VOORTGEZET ONDERWIJS

Onze leerlingen stroomden de afgelopen jaren uit naar:

Onze leerlingen stroomden vanuit groep 8 de afgelopen jaren uit naar:

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
VWO+	2	1		1	
VWO	2		1		
Havo / VWO	5	4	3	3	4
MAVO / HAVO	2	2	4	4	
VMBO KB/ MAVO	1	1	8	5	1
VMBO BBL	0	3			1
PO	1				
Totaal	13	11	16	13	6 *

***NB. Eén leerling groep 7 stroomt vervroegd uit naar AOC Terra Wolvega Basis + LWOO**

Vanaf 01-08-2013 gebruiken we de Plaatsingswijzer om te komen tot een goed advies voor plaatsing in het vervolgonderwijs. Deze Plaatsingswijzer is een nieuwe systematiek van advisering voor de leerlingen in groep 8 t.a.v. de plaatsing in het Voortgezet Onderwijs. Die advisering wordt gebaseerd op de meer jaarlijkse ontwikkeling van de leerling zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school. De plaatsingswijzer gebruikt de resultaten (rekenen en wiskunde, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen) van CITO LOVS in groep 6 t/m 8 om te komen tot een goede en verantwoorde advisering.

Het gebruik van de Plaatsingswijzer leidt er toe dat meer leerlingen op een passend onderwijsniveau geplaatst worden en dat er in latere leerjaren minder sprake is van afstroom naar een lager niveau, of opstroom naar een hoger niveau. Het is dus geen momentopname meer zoals bij de huidige CITO Eindtoets. Het afgelopen schooljaar is de plaatsingswijzer voor het eerst gebruikt om te komen tot een advies. De gesprekken met de ouders en kinderen zijn zeer goed verlopen. De plaatsingswijzer blijkt hierbij een helder en duidelijk instrument te zijn.

In het Voortgezet Onderwijs maken we gebruik van een aantal afkortingen. Hieronder de betekenis ervan:

- VWO, + en TT: Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs, Plus en Twee Talig
- HAVO: Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
- MAVO: Middelbaar Algemeen Voortgezet Onderwijs
- VMBO-TLW: Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs Theoretische Leerweg (= MAVO)
- VMBO-GLW: Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs Gemengde Leerweg
- VMBO-KBG: Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs Kader Beroepsgerichte Leerweg
- VMBO-BBG: Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs Basis Beroepsgerichte Leerweg
- PO: Praktijk Onderwijs

Het VMBO kent vier leerwegen: De theoretische leerweg (MAVO, dit is de enige mogelijkheid met doorstroming naar de HAVO), de gemengde leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de basisberoepsgerichte leerweg.

Op grond van de landelijk genormeerde toetsen en de uitslagen van CITO Eind- en Entreetoets durven we te stellen dat de kwaliteit van het aangeboden onderwijs en het niveau van de school goed is. Overigens staan kwaliteit van het onderwijs en het welzijn en welbevinden van leerlingen bij ons meer voorop dan 'kwantiteit' of de prestatie van individuele leerlingen. Leren is op CBS 'In de Kring' dan ook een gebeuren dat in een context plaats vindt van onderricht, ervaren/ondervinden, uitdaging, zelfstandigheid en de wisselwerking (samenwerking) en inbreng van derden (ouders!).

HOOFDSTUK 5 BELEIDSVOORNEMENS

5.1 Onderwijskundige ontwikkelingen:

- Doorgaande lijn groep 1-2-3 (4)

In 2018-2019 zijn we in de onderbouw op een andere manier gaan werken. Een soepeler overgang tussen de groepen 1-2 en 3 (4). Dat doen we door in deze groepen aan dezelfde thema's te werken, een duidelijk aanbod en zichtbare doelen, een leerrijke leeromgeving door de inrichting van o.a. hoeken die aansluiten bij het thema. Juf Jessica gaat dit als onderbouwcoördinator aansturen. Juf Jessica is ook de leescoördinator op In de Kring.

- Kindgesprekken en portfolio

In 2018-2019 heeft het team zich laten scholen in gepersonaliseerd leren. De leerlingen krijgen meer eigenaarschap m.b.t. hun ontwikkeling. De leerkracht is vooral coach. Leerkrachten zullen zich moeten oefenen in het gericht gesprekken voeren met kinderen: waar sta je en wat wordt je volgende stap: doelbewust leren. Meer zelfstandig opereren. I.p.v. het traditionele rapport, werken we toe naar een portfolio. Ook de gesprekken met ouders hierover, krijgen een andere vorm. Niet meer standaard voor iedereen 10 minuten, maar gesprekken op maat, samen met het kind.

- ICT vaardigheden

Op alle scholen van De Tjongerwerven is vanaf 2018-2019 het werken met de Chromebook ingevoerd. Dat vraagt van leerlingen, maar ook van leerkrachten bepaalde vaardigheden. Ten tijde van de Corona crisis heeft het team van In de Kring laten zien dat zij het onderwijs op afstand goed vorm heeft kunnen geven m.b.v. Google Classroom.

- dBOS School

CBS In de Kring is vanaf 2018-2019 dBOS school: de bibliotheek op school. De bibliotheek is niet meer alleen het lenen van boeken, maar ook alles wat je met boeken kunt doen. Denk daarbij aan leesmotivatie, boekpromotie, boekpresentatie maar ook mediawijsheid. De bedoeling is dat de school in 3 jaar komt tot een lees- en mediaplan. Vanuit de bibliotheek worden we ondersteund door een consultant. Deze komt ook in de groepen om voor te lezen en leesactiviteiten met de kinderen te doen.

- Muziekimpuls & kunst en Cultuur

Naast de cognitieve vakken (taal en rekenen) wil de school inzetten op de vakken waar de andere talenten van kinderen tot uiting komen. We hebben meegedaan aan het 3 jarig traject Muziekimpuls. De gekozen muziekmethode (123ZING) is geïmplementeerd, het gebruik van instrumenten wordt verder uitgediept. We gaan ook verder met de 2 jaarlijkse cyclus van 'De Veerkieker'. Deze vervangt de lessen Fries. Wel moeten we toewerken naar een Taalplan Fries (2030)

- Overige Leergebieden:

Het leesprotocol met daarin de afspraken voor technisch en begrijpend lezen en woordenschat is geëvalueerd en bijgesteld. Zoals ook bij een aantal andere leergebieden willen we de kinderen goed voorbereiden op de manier waarop de vraagstelling van Eindtoets plaatsvindt. Begrijpend lezen en de strategieën die daarbij horen, spelen hierbij een erg belangrijke rol. In 2020 is een nieuwe taalmethode aangeschaft: STAAL. Het team is hiervoor bijgeschoold.

Op het gebied van spelling hebben we afspraken gemaakt over het meegeven van huiswerk en het hanteren van het 5 stappenmodel in de groepen 3 t/m 8.

We proberen zoveel mogelijk coöperatieve werkvormen toe te passen om de betrokkenheid van de leerlingen te vergroten.

Op het gebied van de leerlingenzorg zijn ook verschillende onderdelen aan de orde geweest en hebben we nadere afspraken gemaakt. De analyses en de monitoring van alle leerlingen is van groot belang. Evenals een diepte analyse. De inhoud van het groepsplan wordt op het niveau van de kinderen in de groep afgestemd. Er zijn vier leerlingen- en groepsbesprekingen per schooljaar.

5.2 BELEIDSVORMEN SCHOOLJAAR 2021– 2022

Het didactisch handelen en pedagogisch klimaat blijven speerpunten. Het team wordt hierin begeleid door Fred Kramer van Triqs Educatief. In 2021-2022 staat het domein: Strategieën voor denken en leren centraal. In de OB wordt het thematisch werken uitgediept. Er zijn contacten met Sylvia Venema van Cedin. Passend Onderwijs en de leerlingenzorg hebben ook de aandacht. We werken met een zorgkalender. Daarin staat precies aangegeven welke zorgtaken op welk moment worden uitgevoerd. Het implementeren van De Kanjertraining en het uitvoeren van het daarbij horende leerlingvolgsysteem wat betreft de sociale emotionele ontwikkeling heeft voortdurend de aandacht. Alle leerkrachten hebben de bijscholing gevolgd. In 2022 is er een ouderavond over de Kanjertraining.

HOOFDSTUK 6 INSPECTIE

Het onderwijs staat onder toezicht van de Inspectie van het Primair onderwijs. Vanaf januari 2003 hebben de scholen in de praktijk te maken met de nieuwe Wet op het Onderwijstoezicht (WOT). Uitgangspunten van de WOT zijn dat het inspectietoezicht de vrijheid van onderwijs en de eigen verantwoordelijkheid van de scholen respecteert. Het onderzoek van de inspectie moet gegevens opleveren op grond waarvan de Inspectie de ouders kan informeren over de ontwikkelingen in het onderwijs en voornamelijk de kwaliteit daarvan.

CBS In de Kring valt onder het Rijksinspectiekantoor Leeuwarden. De Inspecteur houdt toezicht en controleert of op de scholen de wettelijke voorschriften worden nageleefd. Om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen van het onderwijs bezoekt de Inspecteur regelmatig de scholen. De centrale vraag die altijd wordt gesteld is: 'Hoe is de kwaliteit van de school?' Om dit te bepalen zijn er verschillende soorten onderzoeken.

In 2021 is een online gesprek geweest met de onderwijsinspectie.

CBS In de Kring heeft op grond van het vorige onderzoek haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement.

Samenvatting:

- Het schoolklimaat vormt een goede basis voor de leerlingen om tot leren te komen.
- Door een sterke kwaliteitszorg en -cultuur heeft de school goed zicht op haar kwaliteit en werkt het team gezamenlijk aan de ontwikkeling van het onderwijs.
- Het didactisch handelen, de afstemming en de begeleiding van zorgleerlingen zijn in ontwikkeling en van voldoende niveau.
- De resultaten aan het einde van de schoolperiode - zeker gezien de leerlingenpopulatie - zijn goed.
- De wisselingen in het team doen een groot beroep op een blijvende aandacht voor de borging van de onderwijskwaliteit.

Er zijn duidelijke regels. Ouders en leerlingen voelen zich sterk betrokken (Kanjerttraining). Zowel ouders als leerlingen zijn zeer tevreden hierover. Er is een gedragen visie, een betrokken en verantwoordelijk team. Zij volgen gerichte scholing en zijn ambitieus. Het verslag staat op de website van de Onderwijsinspectie.

Het didactisch handelen, het klassenmanagement blijft onder de aandacht. Ook m.b.v. externen. Groepsbezoeken met behulp van een kijkwijzer zoals Kapablo vormen een belangrijk onderdeel. De gedifferentieerde en zo mogelijk korte instructie en het omgaan met verschillen zullen we verder uitbouwen. Inspelen op de onderwijsbehoeften van alle kinderen staat hierbij centraal.

De inspectie beantwoordt geen telefonische vragen van onderwijsconsumenten. Op de volgende wijze kunt u informatie inwinnen over de Inspectie van het Onderwijs:

- Postbus 51 telefoonnummer 0800-8051 (gratis).
- Via www.onderwijsinspectie.nl (voor informatie en inspectierapporten).
- Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld is het meldpunt vertrouwensinspecteurs bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111.

In 2019 is ook een externe audit afgenomen. Ook hier kwam de school uit op voldoende-goed. De uitslag is TKG ook naar de onderwijsinspectie gestuurd.

HOOFDSTUK 7 BUITEN SCHOOLSE OPVANG (BSO) EN TUSSEN SCHOOLSE OPVANG (TSO)

7.1 BUITEN SCHOOLSE OPVANG (BSO)

Vanaf het schooljaar 2007-2008 zijn basisscholen verplicht de aansluiting tussen opvang en onderwijs te organiseren. Dit houdt in dat kinderen in of nabij de school voorschools kunnen worden opgevangen vanaf 7.30 uur en na school tot 18.30 uur. Ook tijdens studiedagen en vakanties is er professionele kinderopvang mogelijk. Professionele leidsters en/of gastouders vangen uw kinderen op.

Er zijn meerdere organisaties in Oosterwolde waar u terecht kunt voor kinderopvang.

BSO Kinderopvang: Voor dag en Dou

Wanneer u voor- of naschoolse opvang nodig hebt voor uw kind, biedt Voor dag en Dou alle flexibiliteit die u zoekt. Bouwen aan een Adaptieve school. Voor dag en Dou verzorgt professionele kinderopvang en BSO in Oosterwolde. Na een hele dag op school te zijn geweest, willen kinderen zich ontspannen. Er is voor kinderen in de basisschoolleeftijd dan ook van alles te doen. Veel spelletjes, boeken, films knutselmateriaal en verkleed-kleding is voor handen om een gezellig middag te hebben.

Het motto van de BSO is: niets moet, alles mag. De aanwezige leidster heeft natuurlijk een sturende rol, maar als de door haar bedachte activiteit niet in goede aarde valt, zijn we snel uitgepraat! Uw kind bepaalt zelf zijn of haar middagprogramma.

Bij Voor dag en Dou betaalt u enkel de uren dat uw kind ook echt door ons is opgevangen. U hebt geen planningsverplichting. Voor meer informatie kijkt u op www.dagendou.nl

BSO Kinderopvang: FlexKids

Flexkidz kinderopvang is een kleine opvang aan de Venekoterweg in Oosterwolde.

Met een team van ongeveer 4 gecertificeerde medewerkers staan ze klaar uw kind te ontvangen en te mogen begeleiden in hun ontwikkeling.

Het is bekend hoe moeilijk het soms kan zijn werk en kinderen met elkaar te combineren.

Zij bieden daarom goede, leuke en leerzame kinderopvang, op maat voor ouders.

Hun motto is: *Kinderen zijn flexibel, wij ook.....*

- Ze zijn 52 weken in het jaar open. Uitzondering zijn de CAO vrije dagen als Pasen, Pinksteren en Kerst
- Openingstijden: 07.00-19.00 uur
- Soorten opvang: Kinderdagverblijf van 0-4 jaar en buitenschoolse opvang van 4-12 jaar.

Daarnaast bieden ze extra services als: voorschoolse opvang, vakantie opvang, flexibele opvang, extra opvang en zelfs het ruilen van dagdelen is mogelijk!

Voor elke wens is er wel een aanbod op maat te maken. De tarieven kunt u vinden op hun website!

Hier kunt u uw kind ook aanmelden of een vraag / tip doorgeven! U kunt een keer komen als u een afspraak maakt via de telefoon of via de website.

Flexkidz Kinderopvang zit zowel in Appelscha aan de Van Emstweg als in Oosterwolde op Venekoterweg 56.

7.2 CONTINUROOSTER

Vanaf 2016-2017 werken we met het continuurooster. Dit betekent dat de schooltijden zijn aangepast en dat alle kinderen op school blijven eten. De schooltijden zijn voor alle groepen elke dag van 08.30 – 14.15 uur.

Groep 1 is op vrijdag de hele dag vrij. Groep 2 gaat op vrijdag alleen 's morgens naar school.

We verwachten dat alle kinderen een broodtrommel en beker voorzien van naam bij zich hebben.

Het drinken komt in een krat in de koelkast te staan. De leerkrachten maken hierover afspraken met de kinderen. Alle "afval" en wat niet opgegeten wordt gaat weer mee terug naar huis.

Voor kinderen die medicijnen gebruiken en ook tussen de middag iets in moeten nemen, willen we dat graag van u horen en afspraken over maken.

Er is een formulier, dat u dient te ondertekenen als er op school medicijnen moeten worden ingenomen.

HOOFDSTUK 8 VIERINGEN

In de aanloop naar de viering van Kerst (de adventstijd) bereiden de groepen om de beurt in de voorliggende 4 weken een adventsviering voor. Dat doen we ook met de voorbereiding op Pasen. Op deze manier willen we de kinderen meer betrokken maken bij deze vieringen. Deze voorbereidende vieringen vinden plaats in de grote zaal van MFS-Zuid. Alle kinderen van de school zijn bij deze vieringen aanwezig. De kerstviering kan ieder jaar op een verschillende manier uitgevoerd worden. In 2017 was dat een kerstwandeling met onderweg verschillende kersttaferelen; in 2018 op school in de eigen klas. In 2019 is het een dienst zijn in de kerk. Eén keer per jaar is er ook samen met CBS De Akker een Kerk School en gezinsdienst.

HOOFDSTUK 9 FINANCIEN

9.1 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een bijdrage van ouders in schoolkosten, die niet door de overheid worden vergoed. De ouderbijdrage die gevraagd wordt, vormt een vergoeding (en soms een bijdrage in de kosten) van specifieke doelen. Onze school organiseert elk jaar enkele activiteiten voor de leerlingen, zoals Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Koningsdag, projectweek etc. Aan deze activiteiten zijn kosten verbonden. Door het betalen van een ouderbijdrage kan (kunnen) uw kind(eren) deelnemen aan deze activiteiten.

De school kan en wil u niet verplichten tot het betalen van dit bedrag, want het is een **vrijwillige bijdrage**.

De directeur overlegt met de OR en de oudergeleding van de MR over de hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage in het schooljaar 2019-2020 is vastgesteld op € 20 per kind. Betaling geschiedt via automatische incasso. Deze overeenkomst geldt uiteraard pas als uw kind is toegelaten. De afschrijving vindt plaats in twee termijnen: eind oktober/ begin november en eind maart. Mocht het bedrag in verband met financiële omstandigheden een bezwaar zijn, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de directeur van de school. Samen vinden we dan een oplossing. Voor kinderen die tijdens het schooljaar op school komen, bestaat een reductieregeling.

De schoolreisgelden vormen geen onderdeel van de vrijwillige ouderbijdrage en worden afzonderlijk daarvan geïnd. De hoogte van het bedrag is afhankelijk van het doel en de kosten van de schoolreis of schoolkamp. Bij problemen hierover kunt u contact opnemen met de directeur of met Stichting Leergeld. (zie hieronder)

9.2 Stichting Leergeld

De gemeente Ooststellingwerf vindt dat kinderen uit onze gemeente moeten kunnen meedoen. Dat geldt zeker voor kinderen uit gezinnen die het niet al te ruim hebben.

Meedoen kan zijn:

- Meedoen aan schoolactiviteiten
- Meedoen aan sport
- Meedoen aan culturele activiteiten
- Meedoen aan vrijetijdsactiviteiten

U kunt bij Leergeld terecht voor:

- Zwemles A voor kinderen van 6 t/m 12 jaar
- Schoolkosten
- Contributie voor sportverenigingen/ sportkleding/ overige spullen
- Contributie voor muziekverenigingen/ cultuur/ muziekles/ instrument
- Overige contributies

Samenwerking

Om meedoen mogelijk te maken heeft de gemeente op 16 maart 2015 een Samenwerkingsovereenkomst ondertekend met Stichting Leergeld NO-ZO Friesland, Stichting Jeugdsportfonds Friesland en Stichting Jeugdcultuurfonds Friesland.

Hoe werkt het?

Leergeld is de organisatie die alle aanvragen in ontvangst neemt. Leergeld komt bij u op bezoek om met u en de kinderen door te nemen welke mogelijkheden er zijn. U hoeft dus niet naar een loket. Na dit bezoek handelt Leergeld de aanvraag af. Leergeld treft regelingen voor uw kind met verenigingen, winkels en

school. De portemonnee blijft daarbij zoveel mogelijk gesloten. Als er toch betaald moet worden, rekent Leergeld dit direct af met de vereniging, winkel of school.

Voor welke kinderen is het bedoeld?

1. Kinderen van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met een inkomen van maximaal 110% van de van toepassing zijnde bijstandsnorm (exclusief vakantiegeld);
2. Kinderen van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met een inkomen boven 110% van de van toepassing zijnde bijstandsnorm (exclusief vakantiegeld), die door hoge maandelijkse lasten een laag netto besteedbaar inkomen overhouden. Een laag netto besteedbaar inkomen is het bedrag dat een huishouden overhoudt nadat de vaste uitgaven zijn afgetrokken van het netto-inkomen.

Aanvragen:

Voor de gemeente Ooststellingwerf belt u met:

Regio-coördinator tel. 06 25337447

Bereikbaar van maandag t/m donderdag van 10.00 tot 11.00 uur

E-Mail: rczo@leergeldfrieslandooost.nl

In de schoolvakanties is Leergeld Friesland-Oost alleen via de e-mail te bereiken.

Meer informatie?

Wilt u uitgebreider kennismaken met Leergeld, kijk dan op www.leergeld.nl of www.kindpakket.nl

9.3 Oud papier

Helaas heeft de gemeente de subsidie oud papier stop gezet, zodat wij daar geen schoolactiviteiten meer uit kunnen betalen.

9.4 Goede doelen geld

Sinds vorig jaar sparen we niet meer wekelijks voor een goed doel, maar steunen we een goed doel d.m.v. een actie. Dat kan bv. een lege flessenactie of een sponsorloop zijn. Ook de kerstcollecte wordt gedoneerd aan een goed doel.

HOOFDSTUK 10 ZORGTRAJECT VOOR LEERLINGEN MET SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE

Algemeen

Sinds mei 2019 zijn we als stichting aangesloten bij **De Stipe**. De Stipe heeft een ondersteunende en verbindende rol bij het realiseren van Passend Onderwijs voor leerlingen op de (speciale) basisscholen in Zuidoost Friesland. Daarbij wil het vooral tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers.

De deelregio Zuidoost Friesland omvat een drietal gemeenten: Ooststellingwerf, Weststellingwerf, Opsterland en Heerenveen.

De basis voor passend onderwijs ligt bij de scholen en de schoolbesturen. Het onderwijs krijgt vorm in de klas door de leerkracht en in partnerschap met ouders/verzorgers. Passend onderwijs is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van scholen, ouders/verzorgers, besturen en het samenwerkingsverband Fryslân, waartoe de betreffende besturen behoren. Deelnemende besturen zijn:

Stichting Comprix
De Tjongerwerven
VCSO

Missie

Passend onderwijs betekent dat iedere leerling het onderwijs en de ondersteuning krijgt waar hij of zij recht op heeft. Het handelingsgericht werken staat hierbij centraal. Handelingsgericht werken kenmerkt zich door een oplossingsgerichte en positieve werkwijze om zo passend onderwijs te realiseren. Middels een doelgerichte, cyclische en transparante manier van werken stemmen leerkrachten het onderwijs af op de onderwijsbehoeften en de omgeving van de leerling. Centraal staan hierbij de vragen: 'Wat heeft een leerling nodig?', 'Hoe kan dat worden georganiseerd?', 'Wie zijn daarvoor nodig?' en 'Op welke onderwijsplek kan dat het beste gerealiseerd worden?'

Belangrijk is een positief en veilig schoolklimaat waar wordt uit gegaan van verschillen en er aandacht is voor optimale ontwikkeling van alle leerlingen. Van belang hierbij is een professionele, lerende cultuur, waarin reflectie een voorwaardelijke competentie van leerkrachten is.

10.1 STAPPENPLAN

De procedure die gevolgd wordt indien een kind problemen heeft m.b.t. tot leren, gedrag, lichamelijke of geestelijke ontwikkeling, vorderingen of andere zaken, is vastgelegd in een stappenplan.

10.2 WERKEN IN DE GROEP

Natuurlijk start de zorg in de groep. Leerkrachten van CBS In de Kring geven instructie aan de groep op een gemiddeld niveau. Na de instructie kunnen kinderen aan hun taak beginnen. De leerkracht vervolgt zijn instructie voor kinderen die behoefte hebben aan extra uitleg. Hierna is het mogelijk dat de leerkracht individueel of in een kleine groep nog extra ondersteuning geeft (bij voorkeur aan een instructietafel) met extra hulpmaterialen. Wanneer leerlingen op hun plaats aan hun taak werken, surveilleert de leerkracht door de klas en biedt waar dat wenselijk is individuele ondersteuning. In de groepen 5 t/m 8 kunnen kinderen met behulp van een signaalblokje aangeven dat zij extra hulp nodig hebben.

10.3 GROEPSPLANNEN

In iedere klas wordt er gewerkt met groepsplannen. In een groepsplan staat kort en kernachtig het basisaanbod voor de hele groep beschreven en per subgroepje welke doelen de komende periode nagestreefd worden en wat de leerkracht naast het basisaanbod (extra) aan het groepje aanbiedt om deze doelen te bereiken. Incidenteel staan hier ook doelen voor individuele leerlingen in beschreven.

In principe wordt iedere groep in 3 subgroepen verdeeld: Een gemiddelde, onder-gemiddelde en boven-gemiddelde groep. Het kan voorkomen dat er leerlingen zijn die een eigen leerlijn hebben, omdat het niveau

van de groep voor hen te laag of juist te hoog is. Zij krijgen een individueel zorgplan en worden niet in het groepsplan opgenomen. De groepsplannen worden minimaal twee keer per jaar opgesteld en geëvalueerd.

10.4 HULP

Incidentele hulp behoort tot het normale lespatroon, zodat ouders hiervan niet vooraf op de hoogte worden gebracht. Voordat frequent hulp wordt gegeven neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders. Extra hulp vindt plaats in de klas en zo nodig/zo mogelijk buiten de klas, individueel of in een klein groepje. Bij extra begeleiding vindt overleg en schriftelijke verslaglegging plaats in de vorm van een logboek. Mocht u als ouder iets opvallen aan uw kind, dat voor het functioneren in de groep van belang is, dan kunt u ten allen tijde contact opnemen met de groepsleerkracht. Op school is veel materiaal en achtergrondinformatie aanwezig, waarmee we u op weg kunnen helpen bij vragen over onderwijs en opvoeding.

10.5 SIGNALERING

De leerkracht signaleert het probleem via observatie of registratie van werk en toetsen. De leerkracht meldt het kind aan voor de leerlingbespreking, die wordt gecoördineerd door de IB-er.

10.6 LEERLINGBESPREKING

Hierin worden zorgleerlingen besproken. Een conclusie kan zijn dat er extra hulp of een onderzoek moet plaatsvinden in de vorm van toetsen of observaties. Deze toetsen of observaties worden afgenomen door de eigen groepsleerkracht of de IB-er. Bij opvallende resultaten worden ouders op de hoogte gebracht en wordt samen gekeken naar mogelijke vervolgstappen.

10.7 EXTERNE ONDERSTEUNING

Blijkt dat er na een periode van extra hulp geen of weinig verbetering is, dan kan in overleg met de ouders worden besloten om voor het kind externe ondersteuning te vragen bij ons bovenscholts Onderwijs Kwaliteits team (OKT). Onze stichting heeft een eigen orthopedagoog in dienst: Mw. Froukje Mulder. Dit kan in de vorm van Handelings Gerichte Proces Diagnostiek (HGPD). Hierbij wordt gezocht naar de juiste afstemming op de onderwijsbehoeften van het kind. Dit doen de leerkracht, intern begeleider en orthopedagoog samen met de ouders. In gesprekken worden handelingsafspraken gemaakt die worden uitgevoerd, geëvalueerd en zo nodig worden bijgesteld. Incidenteel kunnen overige deskundigen aansluiten bij een bespreking. Soms doet de orthopedagoog aanvullend onderzoek.

10.8 AMBULANTE BEGELEIDING

Het advies kan zijn dat de ambulante begeleider van het christelijk speciaal onderwijs, de leerkracht en de IB-er regelmatig gaat begeleiden om het probleem aan te pakken. Voordat de hulp van een ambulante begeleider bij de begeleiding van een leerling in de groep wordt ingeroepen, worden de ouders op de hoogte gebracht door de IB-er.

10.9 VERWIJZING

Uit het onderzoek en oudergesprek kan ook volgen dat voor verwijzing gekozen wordt naar een andere vorm van onderwijs. Hiervoor wordt een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd bij de commissie van toelating van de desbetreffende school. Verwijzing naar een speciale basisschool is niet aan de orde wanneer de school aangeeft voldoende mogelijkheden te hebben om de betreffende leerling nu en in de nabije toekomst adequaat te begeleiden.

10.10 INDIVIDUELE LEERLIJN

Omdat de school toewerkt naar een vorm van gepersonaliseerd leren, is de term individuele leerlijn niet meer van toepassing. Van 2018-2019 bekwamen leerkrachten zich in het houden van kindgesprekken en het opstellen van portfolio's.

10.11 BEGAAFDHEID (Hoog)begaafdheid

Binnen De Tjongerwerven CPO hebben we in het kader van passend onderwijs een goed doordacht en passend aanbod voor alle leerlingen binnen onze scholen, dus ook voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Deze is op stichtingsniveau beschreven in het beleidsplan (hoog)begaafdheid. Op alle scholen binnen de Tjongerwerven CPO wordt gewerkt met het protocol SiDi 3 voor signalering en diagnostisering voor (hoog)begaafde kinderen.

Binnen de stichting De Tjongerwerven CPO kunnen we voor meer- en hoogbegaafde leerlingen van groep 1 t/m groep 8 een breed onderwijsaanbod garanderen. Deze leerlingen worden na screening geplaatst in een Toptalentklas onder- midden- of bovenbouw. Het stimuleren van een onderzoekende houding en het gebruik van het wetenschappelijk denkproces vinden wij hierbij erg belangrijk.

De basisscholen zijn in staat om excellente kinderen binnen de eigen onderwijssituatie:

- te signaleren,
- te diagnostiseren m.b.t. leerprocessen, werkhouding en sociaal- emotionele ontwikkeling,
- passend te begeleiden.

Op iedere school:

- is er de mogelijkheid voor leerlingen tot versnellen, compacten, verrijking, verbreding en verdieping en zijn de afspraken hierover vastgelegd.

Op dit moment hebben we een aantal specialisten m.b.t. hoogbegaafdheid binnen De Tjongerwerven. De scholen van De Tjongerwerven CPO kunnen gebruik maken van hun expertise.

10.12 PASSEND ONDERWIJS

Sinds de invoering van Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 zijn alle scholen van de Stichting De Tjongerwerven CPO aangesloten bij: Samenwerkingsverband Friesland PO 21.01, Fonteinland 11, 8913 CZ Leeuwarden, tel. 058-2948937.

Alle informatie omtrent de werkwijze van het SWV Friesland, contactgegevens, formulieren, data en het ondersteuningsplan zijn te vinden op de website: www.passendonderwijsinfryslan.nl

Binnen de scholen van De Tjongerwerven CPO wordt gewerkt volgens de structuur en het stappenplan Onderwijs en Ondersteuning Passend Onderwijs De Tjongerwerven CPO. Voor de start van Passend Onderwijs heeft onze school door middel van het Q3-profiel de stand van zaken met betrekking tot de Basisondersteuning en mogelijkheden voor extra ondersteuning in kaart gebracht en hebben we een Schoolondersteuningsprofiel vastgesteld.

In het schooljaar 2015-2016 is op initiatief van het Samenwerkingsverband Friesland, een herijking gedaan van het Q3 profiel, waarbij de Q3 vragenlijst opnieuw door onze school is ingevuld. De school zal eventueel naar aanleiding van deze herijking het Schoolondersteuningsprofiel herformuleren.

Passend onderwijs is geen schooltype. Kinderen zitten niet op Passend onderwijs. Maar kinderen krijgen onderwijs dat bij hen past. Kwalitatief goed onderwijs wordt aangeboden aan alle kinderen die op de basisschool zijn toegelaten. Dit onderwijs wordt op maat aangeboden binnen de groep.

Ons uitgangspunt is om de zorgstructuur zo in te richten dat alle kinderen die zorg krijgen, die ze nodig hebben, om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. De visie is om de zorg die een leerling nodig heeft zoveel mogelijk naar de leerling toe te brengen. Onder zorgverbreding verstaan we het besteden van extra aandacht/zorg aan kinderen die dat nodig hebben. Leerlingen die moeite hebben met de leerstof, leerlingen die meer aan kunnen, leerlingen die een specifieke behoefte nodig hebben rondom het gedrag vallen onder de zorgverbreding.

De leerkracht signaleert specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling als eerste. Zij/hij stemt de begeleiding van de leerling binnen de klas hierop af.

De leerkracht bespreekt de bovengenoemde afstemming met de Interne Begeleider (IB'er) tijdens de groepsbespreking. Wanneer nodig kan de leerkracht een beroep doen op de IB'er voor begeleiding, ondersteuning, advies of observatie.

Externe hulp wordt ingeschakeld als de extra begeleiding van de leerling niet het gewenste resultaat oplevert. De adviezen/afspraken van IB'er en externe ondersteuners worden vermeld in de notitie Analyse, Onderzoek, Onderwijsbehoeften en Evaluatie (AOOE-notitie) in het leerlingenadministratiesysteem. Deze adviezen/afspraken worden vertaald naar het groepsplan en door de leerkracht uitgevoerd. Eventueel wordt er in de groep een observatie gedaan. Bespreking van een leerling met en betrokkenheid van het OKT wordt altijd door de leerkracht met de ouders besproken.

Wanneer de school behoefte heeft aan meer deskundige hulp of zich handelingsverlegen voelt , wordt de leerling aangemeld voor een HGPD-traject (zie 10.7). School vraagt hiervoor toestemming aan de ouders.

Binnen het HGPD-traject zijn dit mogelijke vervolgacties:

- Aanvullende handelingsadviezen voor de school.
- Consultatie en/of observatie door de orthopedagoog of een AB'er/consulent van een van de clusters.
- Het inschakelen van de schoolarts, schoolmaatschappelijk werk, de leerplichtambtenaar of het gebiedsteam van de gemeente.
- Het organiseren van een nog breder zorgoverleg met diverse betrokken partijen.
- Een onderzoek door de orthopedagoog.
- In incidentele gevallen kan een arrangement* worden toegekend. In dit geval wordt een verplicht Ontwikkeling Perspectief Plan (OPP) door de school opgesteld.
- Het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor extra ondersteuning in het SBO of SO.

*Een arrangement wordt door de Tjongerwerven CPO toegespitst op de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling, afhankelijk van de groeps- en schoolsituatie en het ondersteuningsprofiel van de betreffende school. Een arrangement kan bestaan uit middelen of uren voor bepaalde tijd. We werken niet met standaard arrangementen, maar extra ondersteuning kan incidenteel op maat worden toegekend. Arrangementen worden halfjaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

De scholen hebben een onderwijsondersteuningsprofiel opgesteld, waarin de basisondersteuning staat beschreven, aangevuld met de mogelijkheden van extra ondersteuning.

Toelaatbaarheid tot SBO en SO 3 en 4.

Toelating tot SBO en SO is alleen mogelijk als het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring afgeeft. Voor het SBO is dit decentraal georganiseerd via Commissie van Toelating (CvT). Voor het SO 3 en 4 is dit centraal georganiseerd via de provinciale Commissie van Advies (CvA).

Commissies van Toelating (CvT)

In het ondersteuningsplan 2014-2018 van het samenwerkingsverband is beschreven dat leerlingen eerst worden aangemeld bij de CvT van het SBO van voorkeur, voordat de CvA een dossier in behandeling neemt. (Uitzondering hierop zijn de EMB-leerlingen, volgens de motie "Elias". Zie hiervoor het ondersteuningsplan.)

In de regio van De Tjongerwerven CPO betreft het de volgende CvT's:
(De contactgegevens van de overige CvT's zijn te vinden op de website van het SWV)

CvT SBO Sjalom
secretariaat: PCBO Smallingerland
Postbus 66
9200 AB Drachten

CvT SBO De Triade en SBO De Kampingerhof
secretariaat:
Postbus 119
8470 AB Wolvega

CvT SBO It Oerset
secretariaat: mevr. J. Dijk
Postbus 159
8440 AD Heerenveen

Het postadres voor dossiers voor de provinciale Commissie van Advies is:
Commissie van Advies SWV PO Friesland 21.01
t.a.v. mevr. S. Bomas
Fonteinland 11
8913 CZ Leeuwarden

Op CBS In de Kring hebben we de volgende arrangementen opgesteld:

Arrangement 1: voor leerlingen met een minder dan gemiddelde intelligentie.

De school geeft de leerling leerstof op zijn/haar eigen niveau.
De leerkrachten hebben ervaring met kinderen met beperkte cognitieve ontwikkelingsmogelijkheden.
De school heeft vooral combinatiegroepen met een gemiddelde groepsmaat van ongeveer 25 leerlingen.
De school heeft ervaring met het inzetten van stagiaires voor het verlenen van assistentie.
De combinatiegroepen met deze groepsmaat geeft ook de beperking aan. Afhankelijk van de groeps-samenstelling wordt er gekeken hoeveel leerlingen met een beperkte cognitieve ontwikkelingsmogelijkheid in een groep kunnen zitten.

Arrangement 2: voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie.

De leerkrachten hebben voldoende kennis om dyslexie te signaleren.
De leerkrachten weten de sterke kanten en de minder ontwikkelde kanten van leerlingen met dyslexie.
Naast de leesbegeleiding voor kinderen met dyslexie kunnen de leerkrachten ook de opdrachten beter structureren voor de leerlingen.
Op school zijn aanpassingen mogelijk voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie.

Arrangement 3: voor leerlingen met fysieke beperkingen.

De leerkrachten hebben kennis van kinderen met een fysieke beperking.
Als de beperking geen medische zorg met zich mee brengt, kan de leerling binnen het regulier basisonderwijs opgevangen worden. Afhankelijk van de fysieke beperking zal er gekeken worden welke aanpassingen nodig zijn voor de leerling en of dit haalbaar is binnen het regulier onderwijs.

Arrangement 4: voor leerlingen met gedragsproblemen.

De leerkrachten accepteren de handicap van de leerling.

Afhankelijk van de gedragsproblematiek kunnen de leerkrachten de volgende handelingsacties inzetten:

- De leerkrachten zorgen ervoor dat de leerling hem/haar ziet tijdens de communicatie.
- De leerling wordt met naam genoemd als dingen voor hem/haar bedoeld zijn.
- De leerkrachten spreken in duidelijke, korte zinnen.
- De leerkrachten geven één opdracht tegelijk.
- De leerkrachten vertragen hun communicatiesnelheid.
- De leerkrachten geven de leerling bedenktijd.
- De leerkrachten maken gebruik van visuele hulpmiddelen zoals pictogrammen etc.
- De leerkrachten beperken de hoeveelheid prikkels, plaats in de klas.
- De leerkrachten zorgen ervoor dat de leerling een eigen werkplek heeft in de groep.
- De leerkrachten koppelen de leerling aan een vast maatje, waarmee ze samen kunnen werken.
- De leerkrachten structureren de speeltijd/pauze.
- De leerkrachten accepteren dat de leerling af en toe beweging nodig heeft.
- De leerkrachten structureren de leerstof en het leergedrag.

De leerling dient in een veilige groepssamenstelling te zitten. Er zal dan ook per groep gekeken worden of dit nog gewaarborgd kan blijven.

In bepaalde gevallen heeft de leerling een dagelijks/wekelijks gesprek met de leerkracht nodig over hoe de dag/week verlopen is. Hoe het komt dat het goed is gegaan en hoe de leerling de volgende keer kan handelen.

De leerling heeft een vertrouwenspersoon binnen de school nodig, waar hij/zij terecht kan bij problemen.

Zo geven wij vorm aan 'Passend Onderwijs' voor alle leerlingen. Dit kunnen we niet zonder ouders. Ouders zijn onze partners. Daar willen we graag mee samenwerken in het belang van het kind. Wij zijn een christelijke basisschool met veel ruimte voor verschillende opvattingen, we durven nieuwe wegen in te slaan en zijn consequent met veel aandacht voor plezier, ontspanning en creativiteit. Ook dat past bij Passend Onderwijs! Wij bieden onderwijs op maat, in een fijne vertrouwde sfeer met mogelijkheden om samen te spelen en te werken met respect voor elkaar en met een eigen plek voor ieder kind.

Gebiedsteams Ooststellingwerf

Vanaf 1 januari 2015 vormen de Gebiedsteams het eerste loket voor zorg en ondersteuning. De gebiedsteams ondersteunen inwoners van de gemeente Ooststellingwerf met vragen en problemen op het gebied van zorg en welzijn, jeugd en gezin, en wonen, werk en inkomen. De medewerker uit het Gebiedsteam gaat met u samen om de tafel om over het probleem te praten en hiervoor een oplossing te bedenken.

Jeugd

Heeft u vragen over opgroeien en opvoeden? Of over begeleiding of specialistische zorg, bijvoorbeeld omdat uw kind een verstandelijke of lichamelijke beperking heeft of een psychiatrische aandoening? Of heeft u andere vragen of ondersteuning nodig? Dan kunt u terecht bij het Gebiedsteam in uw regio.

In de gemeente Ooststellingwerf zijn drie Gebiedsteams: Oosterwolde, Haulerwijk en Appelscha.

Voor ons is alleen Oosterwolde van toepassing:

Gebiedsteam	Telefoonnummer	Bezoekadres	Dorpen	Postcode
Regio Oosterwolde	0516 820 100 <i>(werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur)</i>	Gezondheidscentrum Brink 1, 8431 LD Oosterwolde <i>Inloopspreekuur tussen 9.00 en 13.00 uur (werkdagen)</i>	Oosterwolde	8431

U kunt ook een e-mail sturen naar: info@gebiedsteamooststellingwerf.nl

HOOFDSTUK 11 MFS ZUID

11.1 BREDE SCHOOL MFS ZUID

Onze school is onderdeel van de brede school MFS Oosterwolde Zuid. In MFS Zuid werken we als CBS In de Kring samen met OBS De Boekhorst, peuterspeelzaal Nijntje en de Meester Duisterhoutschool (voor zeer moeilijk lerende kinderen).

Binnen de brede school MFS Zuid vinden we de volgende punten erg belangrijk:

- Goede overdracht en afstemming in het volgen en begeleiden van de ontwikkeling van de kinderen (doorgaande lijn van 0-12 jaar).
- Veel aandacht voor taal / lezen.
- Naschoolse activiteiten voor de kinderen.
- Integratie van groepen leerlingen in het gebouw.
- Een integrale aanpak en samenwerking tussen instellingen.

Door samen te werken willen we meer en betere kansen bieden aan kinderen en hun ouders. Waar nodig werken we daarin samen met andere organisaties, zoals de bibliotheek, consultatiebureau en stichting Scala.

U merkt de gezamenlijkheid o.a. in de

- Verschillende overlegsituaties per bouw en op directie niveau.
- Gezamenlijke thema's zoals Kinderboekenweek, muziek of techniek.
- Naschoolse activiteiten voor alle kinderen uit de wijk (ook als ze elders op een basisschool of speciaal onderwijs zitten).
- Mix van de kinderen in het gebouw.
- Jaarlijks bezoek van een kinderboekenschrijver.
- Gezamenlijke start van de voorleesweken.
- Op elkaar afgestemde en gezamenlijke activiteiten zoals schoolontbijt of kerststukjes maken.

We delen onze kennis, leren van elkaar en maken gebruik van elkaars deskundigheid en materialen. We investeren in de brede school en dit levert ons meer mogelijkheden op voor de kinderen, een betere kwaliteit in ons werk, collegiale consultatie en een goede sfeer in het gebouw. De samenwerking als brede school wordt gecoördineerd door stichting Scala.

11.2 NASCHOOLSE ACTIVITEITEN

Na schooltijd worden er voor de kinderen van MFS Zuid allerlei activiteiten georganiseerd. Op deze manier maken ze kennis met activiteiten op het gebied van sport – cultuur – muziek – natuur - creativiteit. Door de naschoolse activiteiten kunnen kinderen ontdekken wat ze kunnen en wat ze leuk vinden. Het aanbod is erg gevarieerd en er staat voor elke leeftijdsgroep iets bij. Bovendien wordt er gekeken naar een goede aansluiting met de activiteiten die onder schooltijd gehouden worden.

Twee keer per jaar komt er een activiteitenkalender uit. Via een antwoordstrookje kunnen de kinderen zich opgeven voor de activiteiten van hun keuze. Ook zijn we blij met ouders die willen helpen bij een naschoolse activiteit. Meer informatie: Ria Voskamp, coördinator naschoolse activiteiten, rvoskamp@scala-welzijn.nl of 0516-567 220 (stichting 'Scala').

11.3 KINDEREN: DAAR ZIT MUZIEK IN

Kinderen: daar zit muziek in! Zo heet het gezamenlijke muziekproject op brede school MFS Oosterwolde Zuid. Elk schooljaar leren alle kinderen van de groepen 5 en 6 en leerlingen van de Meester Duisterhoutschool in groepsverband een blaasinstrument (zoals trompet of klarinet) te bespelen. Het plezier in het samen muziek maken staat daarbij voorop. Daarnaast leren de kinderen in de muziek naar elkaar luisteren en op elkaar wachten: niet alleen in de muziek belangrijk maar ook in het dagelijks leven. Naast de lessen onder schooltijd, kunnen de kinderen ook meedoen met de muziekclub na schooltijd. Tegen een bescheiden vergoeding kunnen kinderen ook thuis op een instrument oefenen. U kunt van het resultaat genieten, want op MFS Zuid en/of in de wijk wordt ook opgetreden.

Wil uw kind ook thuis op een instrument oefenen, neem dan even contact op met Marleen v.d. Heijden, brede school coördinator, mvanderheijden@scala-welzijn.nl of 0516-567 220 (stichting 'Scala').

Kinderen: daar zit muziek! is mogelijk dankzij de samenwerking van brede school MFS Zuid, Kunst & COO, Muziekvereniging Oosterwolde en stichting Scala.

Hoofdstuk 12 KANJERTRAINING en KANJERSCHOOL

Op CBS In de Kring vinden wij het pedagogisch klimaat erg belangrijk. Wij besteden daarom aan het begin van ieder cursusjaar veel aandacht aan het groepsproces. Daarnaast wordt het hele jaar aandacht besteed aan sfeer verbeterende activiteiten, zoals aankleding van de groepen, de omgang met de leerlingen, etc. We volgen dit jaar met ons hele team de Kanjertraining. Hier wordt in de groepen naar gehandeld.

De Kanjertraining is een training:

- Waarmee pesten kan worden aangepakt en het zelfvertrouwen kan worden verbeterd;
- Waarmee leerlingen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling kunnen worden gevolgd;
- Waarbij ouders nadrukkelijk worden betrokken;
- Waarmee invulling wordt gegeven aan de Wet burgerschap en sociale integratie

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (*preventief*), of te verbeteren (*curatief*). De Kanjertraining is in feite dan ook meer dan alleen een methode, het vormt voor scholen de leidraad om pedagogisch beleid te maken. De training is uitgegroeid tot een volwaardige methode voor het basis- en voortgezet onderwijs en streven we de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

De Kanjertraining is effectief bij pestproblematiek en het aanleren van sociale vaardigheden. De methode kent een leerlingvolgsysteem dat erkend is door de Cotan en door de onderwijsinspectie gebruikt kan worden om de sociale opbrengsten bij kinderen te meten. Kanjertraining helpt leerkrachten om anders te kijken naar het gedrag van kinderen.

Gaat er dan nooit meer iets mis op Kanjerscholen, heerst er altijd rust en vrede? Nee, maar Kanjertraining kan wel helpen om problemen bespreekbaar te maken en te zoeken naar oplossingen die goed zijn voor alle partijen. Regelmatig horen we dat kinderen zich weer veilig voelen op school, dat ouders weer serieus worden genomen en de leerkrachten hun vak weer terugkrijgen.



KANJERSCHOOL

We zijn al 6 jaar een Kanjerschool. Daar zijn wij best wel trots op. Al onze vaste leerkrachten zijn opgeleide kanjertrainers en geven wekelijks kanjerlessen. Nieuwe leerkrachten krijgen een scholingsaanbod. De Kanjertraining richt zich op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Door verhalen en oefeningen krijgen kinderen inzicht in hun eigen gedrag en dat van de ander. Ze leren om te gaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen.

HOOFDSTUK 13 TJONGERTALENT



Binnen de scholen van De Tjongerwerven CPO heeft 'tjong®talent' vanaf augustus 2013 een prominente plaats. Niet alleen in fysiek opzicht, maar ook in het onderwijs aanbod. Iedereen is talentvol, mits talentvol benaderd. Dit geldt voor kinderen, maar ook voor leerkrachten en ouders. Om die talenten maximaal te ontplooiën is het van belang kinderen te ondersteunen en stimuleren in hun natuurlijke nieuwsgierigheid.

Binnen de stichting De Tjongerwerven CPO kunnen we meer- en hoogbegaafde leerlingen van groep 1 t/m groep 8 een breed onderwijsaanbod garanderen. Deze leerlingen worden na screening geplaatst in een Toptalentklas onder- midden- of bovenbouw. Het stimuleren van een onderzoekende houding en het gebruik van het wetenschappelijk denkproces vinden wij hierbij erg belangrijk.

Naast de Toptalentklassen is er ook aandacht voor de overige leerlingen met een talent. Ieder kind heeft immers een talent. Op CBS In de Kring zijn we nog aan het onderzoeken welke vorm van talentonderwijs het beste past bij onze leerlingen. In 2016-2017 zijn we gestart met het werken in een zelf gekozen talentgroep. Deze lessen werden thematisch aangeboden in een periode van zo'n 6 weken, gedurende een dagdeel per week. In 2017-2018 hebben we meer ingezet op het aanleren van vaardigheden: samenwerken, voorkennis verzamelen, leerdoelen vaststellen, presenteren. In 2018-2019 gingen we op die voet verder, waarbij we werken met 4 Schoolbrede thema's:

Blok 1: Kunst & Cultuur (herfst-kerstvakantie)

Blok 2: De wereld om ons heen (kerst- voorjaarsvakantie)

Blok 3: Sport en spel (voorjaarsvakantie –meivakantie)

Blok 4: Natuur en Milieu (meivakantie – zomervakantie)

Het doel is om uiteindelijk te komen tot een manier van werken waarbij kinderen vaardig genoeg zijn om eigen doelen vast te stellen, deze te kunnen verwerken (ontdekken en ontwerpen) op een manier die past bij hun talent en kunnen kiezen of zij de presentatie alleen of in samenwerking gaan uitvoeren. Dit sluit aan bij het werken met kindgesprekken en portfolio's.

In **2019-2020** voegden we daar 10 talentblokken aan toe. De leerlingen konden een keuze maken uit verschillende talenten zoals: tekenen & schilderen, wetenschap & techniek, dans, toneel, natuur, koken, muziek.

Door corona heeft het groep doorbrekend onderwijs stilgestaan. Iedere groep bleef verplicht in de eigen bubbel. In 2021-2022 is er een directiewissel en veel nieuwe leerkrachten. Het thematisch werken op de 'Tjonge®talent manier', moet dan weer opnieuw vorm krijgen.

HOOFDSTUK 14 Wetenschap en Techniek

In het schooljaar 2013-2014 is de school gestart met het project: Oriëntatie op Wetenschap en Techniek onder begeleiding van de kwartiermaker Anke Postma vanuit Bètapunt Noord.

Dit is een project waarbij na vier jaar alle teams van de scholen van de Tjongerwerven CPO geprofessionaliseerd zijn op het gebied van Wetenschap en Techniek.

De volgende onderdelen komen aan bod bij de professionalisering:

- Het formuleren van een visie m.b.t. Wetenschap en Techniek door de school
- Talentenkracht
- Oriëntatie op en invoering van de ontwerpcirkel
- Implementatie van een doorgaande lijn voor Wetenschap en Techniek
- Het bedrijfsleven uit de omgeving betrekken bij de technieklessen op school

Door de vele wisselingen in het team moet hier opnieuw en impuls aan worden gegeven. Het streven is echter techniek te integreren in vakken zoals natuur en kunst en cultuur.

Onze Visie op Wetenschap en techniek

Wij gaan ervan uit dat alle kinderen talent voor Wetenschap en Techniek hebben.

Jonge kinderen zijn van nature nieuwsgierig , hebben een grote belangstelling voor de wereld om hen heen en een onderzoekende houding. Meisjes verschillen hierin niet noemenswaardig van jongens.

Jonge kinderen hebben een natuurlijke belangstelling voor Wetenschap en Techniek.

Vanaf het schooljaar 2019-2020 wordt er in de groepen 5 t/m 8 gewerkt met de digitale methode BLINK. In deze methode is wetenschap & techniek geïntegreerd.

HOOFDSTUK 15 KLACHTENREGELING

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn. U kunt dan een klacht indienen bij de klachtencommissie. Een klacht kan gaan over een leerkracht of iemand anders die aan de school is verbonden zoals hulpouders bij het overblijven, de schoolleiding of het schoolbestuur. Een onafhankelijk oordeel van de klachtencommissie kan voor alle partijen een oplossing betekenen. Een nadeel is dat de procedure lang duurt en veel van de betrokkenen vraagt. Vaak is de verhouding tussen de school en ouders daarna verstoord. Meestal is het mogelijk het indienen van een klacht te voorkomen door in een eerder stadium met school in gesprek te gaan en samen een oplossing te zoeken.

Op de volgende pagina vindt u informatie over de manier waarop u zo 'n gesprek kunt voeren, maar ook over het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Als er sprake is van een strafbaar feit (zoals seksueel misbruik) kunt u daarvan aangifte doen bij de politie zodat er een rechtszaak kan volgen. De rechter zal in dat geval beoordelen of de dader moet worden bestraft. U kunt over een strafbaar feit ook een klacht indienen bij de klachtencommissie, maar die kan een dader geen straf opleggen. De school is bij sommige delicten, zoals seksueel geweld tegen minderjarigen, verplicht aangifte te doen. Er zijn 2 personen aangesteld waarbij u dan terecht kunt: de interne vertrouwenspersoon of de externe vertrouwenspersoon van de school. Zij adviseren u dan welke stappen u kunt ondernemen.

Een klacht op school oplossen

1. Grijp snel in. Hoe sneller u handelt, hoe beter. Daarmee voorkomt u dat de situatie onnodig uit de hand loopt. Bedenk ook dat ouders vaak eerder dan de school in de gaten hebben dat er iets aan de hand is. Leerkrachten hebben veel kinderen in de groep en kunnen niet alles overzien.
2. Spreek de juiste persoon aan. Bespreek uw probleem eerst met de leerkracht om wie het gaat. Als dat niets oplost, kunt u naar de directie stappen en vervolgens naar de bovenschoolse directie.
3. Neem de tijd. Voer een gesprek over een probleem niet even tussendoor of telefonisch, maar maak een afspraak en zorg dat u voldoende tijd heeft uw standpunt toe te lichten. Realiseert u zich wel dat de leerkracht ook andere dingen moet doen en dat het gesprek misschien pas over een paar dagen kan plaatsvinden.
4. Wees duidelijk en beperk u tot de belangrijkste punten. Probeer niet te emotioneel te worden maar leg rustig uit wat uw probleem is. Als u dat lastig vindt, kunt u al voor het gesprek uw standpunten op papier zetten. U kunt ook een vriend of familielid meenemen. Meldt u dat wel van tevoren.
5. Bedenk een oplossing. Het is handig als u al voor het gesprek manieren bedenkt hoe het probleem kan worden opgelost. Dat betekent niet dat u de suggesties van de ander moet afwijzen. U moet een oplossing vinden waar u beiden achterstaat.
6. Leg afspraken vast. Als na afloop van het gesprek de gemaakte afspraken worden vastgelegd, kan er geen twijfel over ontstaan. Het ligt voor de hand dat de school dit verslag maakt en dat beide partijen het ondertekenen. U kunt ook voor uzelf van elk gesprek een kort verslag maken. Zo'n verslag kan handig zijn als u een klacht bij de klachtencommissie wilt indienen.

Ga naar een interne of externe vertrouwenspersoon

Als u er niet in slaagt het probleem alleen op te lossen, kunt u altijd terecht bij de interne vertrouwenspersoon van school. Zij is verbonden aan school en kan u adviseren met wie u het beste in gesprek kunt gaan. De interne vertrouwenspersoon kan u ook doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Bij beiden kunt u vertrouwelijk uw verhaal kwijt. Als u wilt, kan de externe vertrouwenspersoon ook bemiddelen bij een conflict. Mocht u besluiten een klacht in te dienen bij de klachtencommissie, dan kan de vertrouwenspersoon u daarbij helpen. De interne vertrouwenspersoon van onze school is de IB-er.

De klachtenregeling

Elke school moet een klachtenregeling hebben waarin staat hoe de school omgaat met klachten. De school moet u de klachtenregeling ter inzage geven als u daar om vraagt. Bij de behandeling van klachten volgt CBS De In de Kring de door de stichting De Tjongerwerven CPO vastgestelde klachtenregeling. (adresgegevens zie achter in deze schoolgids).

Rol van de Interne en externe vertrouwenspersoon bij de klachtenregeling

De interne vertrouwenspersoon kan u meer informatie over de klachtenregeling geven. Zij bespreekt de klacht niet inhoudelijk met u. Dat laatste doet de externe vertrouwenspersoon wel. Zij zal als u dat wilt, proberen het probleem eerst binnen de school op te lossen. De externe vertrouwenspersoon kan u ook helpen bij het indienen van een klacht, bijvoorbeeld bij het schrijven van de klacht of tijdens de zitting. U kunt zich tijdens de zitting bij laten staan door een familielid of bekende, maar ook door een jurist of een andere deskundige. Namen, adressen, telefoonnummers en andere gegevens zie achterin deze gids.

Klacht opstellen

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. Daarbij moet u zo duidelijk mogelijk omschrijven wat uw klacht is en om wie het gaat. Vaak zal het gaan om klachten tegen meerdere personen. Stel dat u met de leerkracht van uw kind hebt gepraat omdat uw kind wordt gepest terwijl zij of hij niet ingrijpt. U verwijt de leerkracht dan dat zij of hij geen actie wil ondernemen. Daarnaast verwijt u de schoolleiding en het bestuur dat ze onvoldoende aandacht geven aan het tegengaan van pesten. Als het mogelijk is, moet u uw klacht onderbouwen met verslagen van gesprekken of getuigenverklaringen.

Klachtenprocedure

In de eerste plaats hopen wij dat u de problemen met de betrokkene zelf bespreekt. Zijn de problemen niet op te lossen, dan kunt u uw beklag doen bij de directeur. Mocht het zo zijn dat u de directeur niet tot een oplossing van uw probleem of klacht komt, dan kunt u zich in verbinding stellen met de interne vertrouwenspersoon van onze school (zie hierboven). Hij zal u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van onze stichting. De externe vertrouwenspersoon kan de klacht via bemiddeling zelf proberen op te lossen, of u begeleiden bij een verdere procedure. U komt dat terecht bij de klachtencommissie. Deze commissie is verplicht volgens een vaste procedure te werken. De procedure volgens de landelijk vastgestelde klachtenregeling is als volgt:

Vaste procedure landelijk vastgestelde klachtenregeling		
A	Mededeling (binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht) aan:	1. Klager 2. Aangeklaagde 3. Bevoegd gezag (algemene directie)
B	Binnen 4 weken na ontvangst van de klacht een hoorzitting organiseren.	
C	Binnen 4 weken na de hoorzitting advies uitbrengen aan het bevoegd gezag (algemene directie).	
D	Het bevoegd gezag (algemene directie) neemt binnen 4 weken na ontvangst van het advies (inclusief reactiemogelijkheid van de aangeklaagde) een besluit en doet mededeling daarvan aan:	1. Klager 2. Aangeklaagde 3. Klachtencommissie 4. Schooldirecteur
E	N.B. Het bevoegd gezag kan de klacht ook zelf afhandelen.	

De school hanteert de door het bestuur vastgestelde klachtenregeling en is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Dit is de Geschillencommissie Bijzonder onderwijs, Protestants-Christelijk Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH te 's Gravenhage.

E-mail: info@kringenrechtspraak.org

Telefoon: 070-3861697 of 070-3020836

Uitspraak

Als de klachtencommissie de klacht in behandeling neemt, zal eerst een schriftelijk antwoord worden gevraagd aan degene over wie de klacht gaat. Dat zogeheten verweer krijgt u als klager ook te lezen. Als de commissie voldoende informatie heeft, volgt een hoorzitting. De klager en verweerder mogen dan hun verhaal toelichten. Na afloop beslist de commissie of de klacht wel of niet gegrond is. De commissie kan ook een advies geven aan het schoolbestuur, waarin bijvoorbeeld staat welke maatregelen het bestuur kan nemen. Het bestuur mag dat naast zich neerleggen, al gebeurt dat meestal niet. De school moet de MR en de Inspectie laten weten wat er met de uitspraak advies wordt gedaan. De klager krijgt de uitspraak en het advies ook te lezen. Een uitspraak van de klachtencommissie is niet bindend. Het is aan te raden met alle betrokkenen nog een afsluitend gesprek op school te voeren nadat de commissie een uitspraak heeft gedaan. Dat maakt het makkelijker om weer samen verder te gaan.

U bent het er niet mee eens

Er is geen mogelijkheid voor beroep bij de klachtencommissie. U kunt ook geen bezwaar maken tegen de manier waarop het schoolbestuur omgaat met het advies van de commissie. Als u vindt dat de school te weinig doet met de uitspraak en eventuele aanbevelingen, kunt u opnieuw een klacht indienen. Mocht u het niet eens zijn met de uitspraak van de commissie, dan kunt u een rechtszaak beginnen tegen het schoolbestuur.

Algemene tips voor ouders:

- Hoe verleidelijk het ook is, betrek andere ouders niet onnodig bij uw probleem. Dat leidt snel tot roddelen.
- Praat er ook niet over met uw kind erbij. Uw kind mag geen doorgeefluik worden.
- Praat liever een keer uitgebreid en goed met uw kind dan hem of haar er dagelijks mee lastig te vallen.
- Als uw kind in het voortgezet onderwijs zit, kan hij of zij meegaan naar het gesprek.
- Als meer ouders dezelfde klacht hebben, kunnen ze gezamenlijk een klacht indienen.

Als de contactpersoon of een andere leerkracht klachten hoort over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld heeft hij/zij de wettelijke verplichting daarvan terstond melding te doen bij het bevoegd gezag. Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij wie u terecht kunt voor het melden van dergelijke klachten in het onderwijs. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer: 0900-1113111. Deze informatie over de klachtenregeling is onderdeel van de brochure *'Klachten op school, hoe los je ze op?'* Deze brochure kunt u downloaden op: www.klachtenopschool.kennisnet.nl. Het bevoegd gezag kan een klacht ook zelf afhandelen!

15.1 Ongewenst gedrag op school, het kan uw kind overkomen

Als school hebben we een klachtenregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en leerkracht of aan school verbonden personeel. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.

15.2 Externe Vertrouwenspersoon

Onze school is voor de vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De (externe) vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

GGD Fryslân heeft een folder ontwikkeld “Vertrouwenspersoon voor ouders”. Deze folder is te downloaden via de website van GGD Fryslân, www.ggdfryslan.nl. Ook de meldingsregeling ‘Ongewenst gedrag binnen het onderwijs’ is te downloaden via de website van GGD Fryslân: www.ggdfryslan.nl.

De vertrouwenspersoon voor onze school is Adriaentsje Tadema.

Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088 229 9887 of via e-mail a.tadema@ggdfryslan.nl.

GGD Fryslân Postbus 612

8901 BK Leeuwarden

088 229 9444

HOOFDSTUK 16**ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS CBS IN DE KRING****Naam/adres:****Mailadres:****Functie:****16.1 PERSONEEL**

Mw. Albertha Hoekstra	cbsindekring@tjongerwerven.nl	Directeur (di-wo)
Mw. Rosieta van der Meer	r.vandermeer@tjongerwerven.nl	Intern begeleider (wo-do)
Mw. Tanja v.d. Berg	t.tent@tjongerwerven.nl	Leerkracht groep 1-2 (ma- wo-do-vr)
Mw. Syarda van der zee	s.vanderzee@tjongerwerven.nl	Leerkracht groep 1-2 (di)
Mw. Jessica van der Wal	j.wal@tjongerwerven.nl	Leerkracht groep 3-4 (ma t/m wo)
Mw. Christine Teijema	c.teijema@tjongerwerven.nl	Leerkracht groep 3-4 (do-vr)
Mw. Lydia Toering	l.toering@tjongerwerven.nl	Leerkracht groep 5-6 (wo-do-vr)
Mw. Marieke de Reus	m.dereus@tjongerwerven.nl	Leerkracht groep 5-6 (ma-di)
Mw. Frieda Helmhout	m.helmhout@tjongerwerven.nl	Leerkracht groep 7 (ma t/m vr)
Mw. Anja Bouma	a.bouma@tjongerwerven.nl	Leerkracht groep 8 (ma t/m vr)
Dhr. Mans Schaaphok	m.schaaphok@tjongerwerven.nl	Flex-leerkracht
Mw. Mathilda Boers	adminindekring@tjongerwerven.nl	Adm. Medewerkster
Mw. Nina Croeze	n.schaafsma@tjongerwerven.nl	Onderwijsassistent

16.2 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Mw. Tanja van Tent	Personeelsgeleding
Mw. Jessica v.d. Wal	Personeelsgeleding
Mw. Lise-Lotte. Martens	Oudergeleding (secretaris)
Mw. Dinanda Krahwinkel	Oudergeleding (voorzitter)

Contact MR: mrindekring@tjongerwerven.nl

16.3 OUDERRAAD (OR)

Mw. Mariëlle v.d. Belt	Voorzitter
Mw. Janet Verhoef	lid
Mw. Debora v Holst	lid
Mw. Ellen Willems	lid
Mw. Carla Oosterhuis	lid

Verkeersouder: Dhr. Yme Braaksma

16.4 RAAD VAN TOEZICHT DE TJONGERWERVEN CPO

RvT leden Tjongerwerven CPO per 01-08-2021

Naam	Voornamen	Functie
Mw. I. van Ruler	Ineke	Voorzitter
Dhr. R. Elsinga	Richard	Secretaris
Dhr. J. de Vries	Joep	Penningmeester
Mw. M. de Poel	Mirjam	
Mw. Y. de Groot	Ytsje	

16.5 BESTUURSKANTOOR STICHTING DE TJONGERWERVEN CPO

Dhr. Alfred Vos
Mw. Agnes Bardewee

Directeur Bestuurder
Management assistente en
Personeelsfunctionaris

Herenweg 27 0516-423024
8435 WN Donkerbroek
E-mailadres: cpo@tjongerwerven.nl
Website: www.detjongerwerven.nl

16.6 ONDERWIJSINSPECTIE

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Klachtmeldingen: 0900-1113111 (lokaal tarief)
E-mailadres: info@owinsp.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl

16.7 KLACHTENCOMMISSIE, INTERNE EN EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Geschillencommissie Bijzonder onderwijs,
Protestants-Christelijk Onderwijs,
Postbus 82324, 2508 EH te 's Gravenhage.
E-mail: info@kringenrechtspraak.org
Telefoon: 070-3861697 of 070-3020836

16.8 INTERNE VERTROUWENSPERSOON

Mw. Rosieta van der Meer 0516-512452 (wo-do)
 E-mail: r.vandermeer@tjongerwerven.nl

16.9 EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Mw. Adriaentsje Tadema 088-2299887 Vertrouwenspersoon GGD
 E-mailadres: a.tadema@ggdfryslan.nl

16.10 BUITEN SCHOOLSE OPVANG (BSO)

FLEXS KIDS

Venekoterweg 56,
 8431 HH Oosterwolde.
 Tel: 06-12401233
 mw. Arianne Kortleve
 Website: www.flexkidzkinderopvang.nl
 E-mail: info@flexkidzkinderopvang.nl

VOOR DAG EN DOU

Voor dag en Dou 0516-820980
 Flexibele kinderopvang, gastouderopvang en BSO
 Bareldsburglaan 4-5
 8431 AM Oosterwolde
 Mw. Douwine ten Wolde
 E-mailadres: info@dagendou.nl
 Website: www.dagendou.nl

16.11 GGD FRYSLAN

Harlingertrekweg 58 088-2299444
 Postbus 612
 8901 BK Leeuwarden
 E-mailadres: jgz@ggdfryslan.nl
 Website: www.ggdfryslan.nl/jgz

Mw. Maaïke Kok 088-2299469 Jeugdarts
 E-mailadres: m.kok@ggdfryslan.nl

Mw. Coby de Haan 088-2299918 Doktersassistente
 E-mailadres: coby.dehaan@ggdfryslan.nl

Mw. Gretha Kooistra 088-2299583 Jeugdverpleegkundige
 E-mailadres: J.nederhoed@ggdfryslan.nl



IN DE KRING Hoofdluisprotocol CBS In de Kring

Hoe gaan we hier op onze school mee om?

Hoofdluisbestrijding is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Ouders, school en GGD Fryslân hebben op dit gebied ieder hun eigen taak en verantwoordelijkheden.

- **Ouders.**

Ouders/verzorgers controleren hun eigen kinderen wekelijks op hoofdluis. Als er hoofdluis is geconstateerd bij hun kind, moeten zij dit direct melden aan school en starten met behandelen.

- **School.**

De school moet maatregelen nemen ter voorkoming van hoofdluis en voorkoming van verdere verspreiding. In dit protocol wordt aangegeven hoe onze school hoofdluis constateert en wat er gebeurt wanneer er hoofdluis wordt geconstateerd.

- **GGD Fryslân.**

De GGD heeft een voorlichtende, adviserende en ondersteunende taak ten aanzien van hoofdluisbestrijding. Dit gebeurt door het geven van informatie en advies, d.m.v. folders, posters e.d. Voor een ouderavond of een instructie voor de werkgroep kan een beroep gedaan worden op de GGD. De verpleegkundige van de GGD kan ouders begeleiden die problemen ondervinden bij de bestrijding van hoofdluis.

Hoofdluiswerkgroep.

Binnen de school is een hoofdluiswerkgroep samengesteld. Deze werkgroep, bestaande uit ouders, controleert alle kinderen op hoofdluis. De werkgroep werkt volgens de richtlijnen van de GGD.

Richtlijnen:

- De hoofdluiswerkgroep controleert na elke vakantie of na een melding van hoofdluis alle kinderen op hoofdluis.
- Indien er hoofdluis wordt geconstateerd, worden de bevindingen via de mail doorgegeven aan de betreffende ouders.
- Indien er hoofdluisen worden geconstateerd, wordt dit via de mail bij alle ouders bekend gemaakt, met het verzoek weer extra te controleren.

In een aantal gevallen kan er sprake zijn van hardnekkige hoofdluis.

De eerste keer wordt er gemaild. Wanneer er bij de volgende controles nog steeds sprake is van hoofdluis zal er overleg plaats vinden tussen de ouders en de school. De school houdt een registratie bij gedurende het schooljaar.

Bij hardnekkige hoofdluisproblemen heeft de school altijd overleg met de jeugdverpleegkundige van de GGD en wordt er een gezamenlijke aanpak bepaald. De school heeft hierin een verantwoordelijkheid richting alle ouders.

De GGD verpleegkundige kan desgewenst de ouders adviseren en begeleiden.

Voor eventuele vragen of opmerkingen mag er ook gemaild worden naar: cbsindekring@tjongerwerven.nl

Laten we samen de strijd tegen deze kriebelbeestjes aanbinden!

HOOFDSTUK 17

INSTEMMINGSFORMULIER SCHOOLGIDS 2021-2022

Formulier 'Instemming Schoolgids'



School: CBS In de Kring
Adres: Boekhorsterweg 15
Postcode/plaats: 8431 CW - Oosterwolde

Verklaring

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van **CBS In de Kring** uit Oosterwolde in te stemmen met de Schoolgids 2020-2021.

Namens de medezeggenschapsraad:

Oudergeleding:

Personeelsgeleding:

Mw. D. Krahwinkel
(voorzitter)

mw. Jessica van der Wal